

**DIGITALISASI ARSIP
PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA
MELALUI APLIKASI SMILE DI BPJS
KETENAGAKERJAAN CABANG BALI - DENPASAR**



**Oleh
Putu Ayu Emi Lestari
NIM 1915713089**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

**DIGITALISASI ARSIP
PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA
MELALUI APLIKASI SMILE DI BPJS
KETENAGAKERJAAN CABANG BALI - DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
Putu Ayu Emi Lestari
NIM 1915713089**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2022**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putu Ayu Emi Lestari
NIM : 1915713089
Prodi / Jurusan : D3 Administrasi Bisnis / Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:

**“ DIGITALISASI ARSIP PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA MELALUI APLIKASI SMILE
DI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG BALI - DENPASAR “**

Adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 26 Agustus 2022

Yang menyatakan,



Putu Ayu Emi Lestari
NIM 1915713089

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. Judul Tugas Akhir :

Digitalisasi Arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua Melalui Aplikasi SMILE
di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali - Denpasar

2. Penulis

a. Nama : Putu Ayu Emi Lestari

b. NIM : 1915713089

3. Jurusan : Administrasi Niaga

4. Program Studi : Administrasi Bisnis

Badung, 26 Agustus 2022

Menyetujui,

Pembimbing I,

Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE,MBA,Ph.D
NIP. 196409291990032003

Pembimbing II,

I Putu Yoga Laksana, S.Pd.,M.Pd
NIP. 198809092019031013

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

DIGITALISASI ARSIP PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA MELALUI APLIKASI SMILE DI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG BALI - DENPASAR

Oleh:

Putu Ayu Emi Lestari

NIM 1915713089

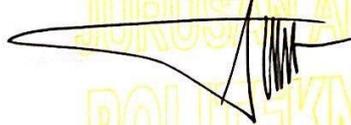
Disahkan Oleh:

Ketua Penguji



Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D
NIP. 196409291990032003

Penguji I



Gede Pradiva Adiningrat, S.AB., M.AB
NIP. 199201312019031011

Penguji II



Ni Kadek Dessy Hariyanti, S.Kom., MM
NIP. 197612012002122002

Mengetahui
Jurusan Administrasi Niaga
Ketua



Dr. I Ketut Santia, M.Si
NIP. 196710211992031002

Badung, 26 Agustus 2022
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua,



I Made Widiantra, S.Psi., M.Si.
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji Syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala karunia dan kesempatan-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Digitalisasi Arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua Melalui Aplikasi SMILE Di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali - Denpasar” dapat penulis selesaikan tepat pada waktunya.

Adapun tujuan penyusunan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk untuk memperoleh Ijasah Diploma III serta untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Administrasi Bisnis (Amd, AB).

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa terselesaikannya Tugas Akhir ini tidak lepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., eCom. selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah menyediakan fasilitas selama melaksanakan Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Bapak Dr. I Ketut Santra, M.Si, selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan selama melakukan perkuliahan serta penyusunan Tugas Akhir.

3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan arahan, saran serta motivasi dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D. dan Bapak I Putu Yoga Laksana, S.Pd.,M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran, serta dorongan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Bapak Arfandy Ardani selaku Kepala Bidang SDM yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar.
6. Bapak Buda Utama dan Ibu Putu Wiratni selaku Penata Madya Keuangan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama Praktik Kerja Lapangan.
7. Orang tua, yang selalu memberikan dukungan, doa serta motivasi dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Danang Surya, Gita Cahyani, Trisna Dewi, Dellano Brahmantya, Brian Adnyana, Weda Mahendra, Yogi Siwantara, Gek Wulan, Novita Reynata, Yoga Putra, Amik Trisna, yang telah memberikan saran dan memberikan semangat kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar Tugas Akhir ini tersusun dengan baik.

Akhir kata penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat menambah pengetahuan tentang digitalisasi arsip.

Badung, 26 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
DIGITALISASI ARSIP PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA	iv
MELALUI APLIKASI SMILE DI BPJS KETENAGAKERJAAN	iv
CABANG BALI - DENPASAR.....	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pokok Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Metode Penelitian	7
1. Lokasi Penelitian.....	7
2. Objek Penelitian.....	7
3. Data Penelitian	8
4. Teknik Analisis Data	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Pengertian Teknologi Digital	12
B. Pengertian Digitalisasi.....	13
C. Pengertian Arsip.....	14
D. Bentuk Arsip.....	16
E. Fungsi Arsip	18
F. Tujuan Arsip	19
G. Electronic Filling System.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	22

A. Sejarah Berdirinya BPJS KETENAGAKERJAAN.....	22
B. Bidang Usaha.....	24
C. Struktur Organisasi	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	34
A. Kebijakan Perusahaan.....	34
B. Analisis dan Interpretasi Data	36
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	51
A. SIMPULAN.....	51
B. SARAN.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar	28
Gambar 4.1 Flowchart Digitalisasi Arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua	37
Gambar 4.2 Login program SMILE.....	39
Gambar 4.3 Halaman Menu Utama Program SMILE	40
Gambar 4.4 Halaman Pembayaran Klaim.....	41
Gambar 4.5 Tampilan Data Peserta.....	42
Gambar 4.6 Tampilan Setelah Klik Cetak	43
Gambar 4.7 Tampilan Dokumen yang Diunggah Peserta.....	43
Gambar 4.8 Menu Pembayaran Manfaat	44
Gambar 4.9 Persetujuan Pembayaran	45
Gambar 4.10 Loading Pembayaran	45
Gambar 4.11 Proses Arsip Data	46
Gambar 4.12 Persetujuan Arsip Data	47
Gambar 4.13 Tampilan Arsip Data Berhasil	47
Gambar 4.14 Arsip tersimpan pada program SIDIA	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara untuk Penata Madya Keuangan BPJS
Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pandemi Covid-19 (*Coronavirus Diseases-19*) menyebabkan seluruh masyarakat tidak dapat melakukan aktifitas seperti biasanya di luar ruangan. Beberapa kegiatan yang penting seperti pendidikan dan pekerjaan mengalami perubahan sistem. Dalam situasi kerja yang disebabkan dari adanya Covid-19 ini, mengharuskan perubahan sistem kerja dari yang sebelumnya secara *offline*, kini berubah menjadi serba *online*. Perubahan sistem secara online ini sejalan dengan era revolusi industri 4.0.

Berada di dalam era revolusi 4.0, menjadi sebuah solusi yang dapat diterapkan dalam sistem kerja saat ini agar pekerjaan tetap berjalan dengan baik, hal ini sangat berpengaruh terhadap upaya pencegahan penyebaran Covid-19. Menurut Schlechtendahl (2015) bahwa pengertian revolusi 4.0 menekankan pada unsur kecepatan dan ketersediaan informasi, yakni lingkungan industri di mana seluruh entitasnya selalu terhubung dan mampu berbagi informasi

satu dengan yang lain. Dalam mencapai tujuan bersama, perusahaan biasanya akan menuntut setiap pegawai atau pekerjanya untuk mencapai suatu target yang telah ditetapkan. Hal tersebut dilakukan agar segala proses yang ada dalam perusahaan dapat berjalan sebagaimana mestinya, khususnya pada kegiatan administrasi yang membutuhkan adanya ketertiban dan kerja sama sebagai penunjang keefektifan kinerja perusahaan.

BPJS Ketenagakerjaan memiliki 5 Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yaitu Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP) dan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP). Pada pelaksanaan kegiatannya, BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar, memiliki 5 bidang yakni Bidang Kepesertaan, Bidang Wasrik, Bidang Keuangan, Bidang Pelayanan dan Bidang Umum. Bagian yang mengelola perihal pembayaran yakni pada Bidang Keuangan. Selain melakukan pembayaran, penanganan arsip pembayaran Jaminan Hari Tua juga sekaligus dikelola oleh Bidang Keuangan. Menurut Sedarmayanti (2015) menyatakan bahwa arsip adalah penyimpanan sekumpulan naskah atau dokumen yang diletakkan di dalam sebuah ruangan atau gedung yang dikelola oleh organisasi atau lembaga. Arsip merupakan proses penyimpanan dan penyusunan surat atau berkas yang terkandung dalam kearsipan sehingga dapat ditemukan kembali arsip tersebut jika dibutuhkan (Sugiarto & Wahyono, 2015).

Sedangkan kearsipan menurut “The Liang Gie” (dalam Nuraida, 2014), arsip merupakan kumpulan dokumen atau surat yang dapat digunakan kembali sehingga disusun secara sistematis dan berpengaruh terhadap waktu penemuan kembali arsip. Dapat disimpulkan bahwa pengertian arsip merupakan sebuah dokumen penting yang penyimpanannya dikelola di sebuah tempat, serta dapat ditemukan kembali sewaktu-waktu apabila dibutuhkan.

Dalam pelaksanaannya, arsip pembayaran jaminan hari tua semakin bertambah setiap harinya dan akan menumpuk. Hal tersebut akan banyak menghabiskan penyimpanan dan akan berdampak pada sulitnya proses pencarian berkas bahkan berkas pun bisa hilang. Maka dari itu, diperlukan penanganan agar kegiatan arsip pembayaran Jaminan Hari Tua terlihat lebih efisien dan mudah. Menurut Sugiarto & Wahyono (2015) faktor yang harus diperhatikan adalah sistem penyimpanan arsip, sarana dan alat kearsipan yang memadai, pegawai bagian kearsipan, area kerja kearsipan. Selain itu, peralatan yang digunakan harus memadai, petugas yang teliti dan profesional sesuai dengan bidang pekerjaan, sistem yang digunakan dalam penyimpanan arsip dan mesin-mesin kantor. Penanganan yang baik di bidang kearsipan akan mendukung kinerja perusahaan, maka dibutuhkan perhatian terhadap sistem arsip agar tertata dengan baik. Kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar telah menggunakan sistem berbasis digital dengan

menggunakan aplikasi SMILE sebagai tahap awal pengecekan data, setelah data sudah valid kemudian secara otomatis akan tersimpan pada aplikasi SIDIA (Sistem Informasi Korespondensi & Digital Arsip). Sistem penyimpanan arsip yang diterapkan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar telah sejalan dengan era revolusi industri 4.0, dimana kegiatan administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar menjadi sebuah inovasi yang diterapkan dalam kegiatan kearsipan disana. Pada era 4.0 ini, segala kegiatan beralih dari sistem manual menjadi sistem berbasis digital seperti yang telah dilakukan oleh BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar. Melalui aplikasi tersebut dapat membantu kelancaran serta mempercepat kegiatan administrasi

Program pembayaran Jaminan Hari Tua telah terprogram secara *online*, dimana para peserta yang ingin klaim pembayaran Jaminan Hari Tua, dapat mengunggah data dengan proses *scanning* dokumen melalui aplikasi Lapak Asik (Layanan Tanpa Kontak Fisik) yang bisa diakses melalui laman. Yang harus disiapkan peserta sebelum klaim *online* yaitu data diri berupa Kartu Peserta BPJSTK, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Surat keterangan berhenti bekerja dari perusahaan, Foto Buku Rekening, Foto wajah peserta dan NPWP. Dengan memanfaatkan teknologi digital, dapat memudahkan dalam kegiatan pengelolaan arsip. Arsip tidak lagi disimpan dalam bentuk fisik, namun mulai disimpan dalam

bentuk digital. Hal ini juga dapat membantu gerakan *Go Green*, yaitu mengubah gaya hidup untuk mengurangi penggunaan kertas yang berlebih, sehingga terlihat lebih ramah lingkungan. Pemanfaatan teknologi digital ini akan memudahkan dalam pencarian arsip dengan lebih cepat, tepat dan efisien waktu. Berdasarkan uraian tersebut, dapat kita ketahui bahwa penanganan arsip menjadi salah satu faktor yang penting dalam menunjang kegiatan administrasi perusahaan. Oleh karena itu, maka diperlukan adanya sebuah sistem yang dapat mendukung pengelolaan arsip secara digital. Dengan alasan tersebut penulis tertarik untuk mengangkat judul **“DIGITALISASI ARSIP PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA MELALUI APLIKASI SMILE DI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG BALI - DENPASAR”**

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka yang menjadi pokok permasalahan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital?
2. Apa kendala yang dialami dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital?
3. Bagaimana cara mengatasi kendala dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pokok permasalahan diatas, maka yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital.
2. Untuk mengetahui kendala yang dialami dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital.
3. Untuk mengetahui cara mengatasi kendala dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara digital.

D. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah :

1. Bagi Mahasiswa

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh ijazah Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bali. Melalui penelitian ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui lebih jelas mengenai penerapan digitalisasi dalam bidang kearsipan. Penelitian ini juga dapat menjadi bekal ilmu serta pengalaman yang diharapkan berguna dikemudian hari setelah mahasiswa menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Bali dan dapat menerapkannya langsung pada dunia kerja.

2. Bagi Politeknik Negeri Bali

1. Melalui penelitian ini diharapkan dapat dijadikan referensi bagi pembaca yang akan melakukan penelitian terhadap masalah yang terkait khususnya mahasiswa/mahasiswi jurusan Administrasi Niaga.
2. Diharapkan dapat menjadi perbandingan mengenai digitalisasi kearsipan.

3. Bagi Perusahaan

Melalui penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan berupa saran kepada perusahaan terkait kebijakan digitalisasi kearsipan Pembayaran Jaminan Hari Tua.

E. Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar, Jl. Hayam Wuruk 143, Denpasar, Bali.

2. Objek Penelitian

Yang menjadi objek penelitian adalah Digitalisasi Arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua Melalui Aplikasi SMILE di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali - Denpasar.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Menurut Sugiyono (2015), Data kualitatif dapat didefinisikan sebagai data yang berbentuk kata, skema, dan gambar. Data kualitatif membutuhkan waktu karena melalui tahap wawancara, observasi dan pengamatan.

b. Sumber Data

1) Data Primer

Menurut Sugiyono (2016), data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Sumber data primer didapatkan melalui kegiatan wawancara dengan subjek penelitian dan dengan observasi atau pengamatan langsung di lapangan. Data diperoleh secara langsung dari tempat dimana penelitian ini dilaksanakan yaitu pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar. Data yang diperoleh merupakan hasil dari wawancara dengan Penata Madya Keuangan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar.

2) Data Sekunder

Menurut Danang Sunyoto (2013), data sekunder adalah data yang bersumber dari catatan yang ada pada

perusahaan dan dari sumber lainnya. Peroleh data didapatkan dari berbagai sumber, seperti jurnal online, penelitian terkait dan artikel.

c. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Menurut Sugiyono (2018) observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuisisioner. Penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara mengamati objek yang ingin diteliti agar mendapatkan sebuah informasi.

2. Wawancara

Wawancara adalah cara menghimpun bahan-bahan keterangan yang dilaksanakan dengan melakukan tanya jawab lisan secara sepihak, berhadapan muka, dan dengan arah serta tujuan yang telah ditentukan (Anas Sudijono, 2012). Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab oleh penulis bersama Penata Madya Keuangan dari BPJS Ketenagakerjaan.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yakni menggunakan analisis data kualitatif. Menurut Miles dan Hubberman (2014) menyebutkan ada tiga alur kegiatan analisis yang terjadi secara bersama yaitu

a. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan suatu proses mengolah data kasar yang penulis dapat selama praktik kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar. Dari data yang diperoleh kemudian diringkas kembali, disederhanakan, sehingga dapat menarik inti pokok dari data yang diperoleh.

b. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data juga merupakan hal yang penting dalam analisis data kualitatif. Berdasarkan pendapat dari Miles dan Hubberman yang paling sering digunakan untuk penyajian data kualitatif adalah bentuk teks naratif. Penyajian data berperan agar penulis dapat lebih memahami mengenai data yang diperoleh sehingga mendukung dalam penyelesaian penelitian ini.

c. Penarikan Kesimpulan

Berdasarkan pendapat dari Miles dan Hubberman menyatakan bahwa tahap terakhir dalam penelitian ini yaitu penarikan kesimpulan. Penarikan kesimpulan merupakan rangkuman inti yang telah penulis susun dan telah melalui tahap perbaikan selama proses penelitian.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai Digitalisasi Arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bali Denpasar, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Prosedur dalam penanganan arsip Pembayaran Jaminan Hari Tua secara Digital yaitu dimulai dari login pada aplikasi SMILE dan kemudian melakukan pengecekan data peserta, dimana data diperoleh dari peserta yang sudah mengajukan klaim Jaminan Hari Tua secara *online* melalui Lapak Asik di laman internet. Penata Madya Keuangan akan melakukan pengecekan data dan apabila sudah sesuai maka akan dilanjutkan dengan proses persetujuan pembayaran. Tahap akhir yaitu data yang sudah melalui proses pembayaran, data sudah bisa diarsipkan secara digital dan tersimpan secara digital pada aplikasi SIDIA (Sistem Informasi Korespondensi & Digital Arsip).

2. Adapun kendala – kendala yang dihadapi dalam digitalisasi arsip di BPJS Ketenagakerjaan yaitu pada masalah jaringan sistem SMILE yang mengalami gangguan. Hal tersebut menghambat pekerjaan selama beberapa waktu. Serta kendala foto *scan* dokumen yang diunggah peserta yang kurang jelas, mengharuskan pihak BPJS Ketenagakerjaan untuk menghubungi peserta kembali untuk dimintai dokumen yang jelas.
3. Cara mengatasi permasalahan jaringan sistem, yaitu dengan cara melakukan tindakan yang sigap dengan melaporkan hal tersebut kepada teknisi yang ahli dalam bidangnya. Untuk saran terkait kendala unggahan foto *scan* dokumen tersebut, sebaiknya melakukan pembaruan sistem agar dokumen yang diunggah peserta dapat terbaca oleh sistem dengan jelas sebelum data disubmit.

B. SARAN

Saran yang dapat penulis sampaikan mengenai kendala yang dialami yaitu, disarankan agar sistem aplikasi SMILE selalu stabil selama jam kerja dan rutin untuk melakukan pengecekan sistem pada aplikasi SMILE dan Lapak Asik. Untuk memenuhi hal tersebut maka penulis menyarankan untuk menunjuk seorang karyawan sebagai administrator yang bertugas dalam proses *updating* dan

maintenance program, sehingga program SMILE dapat berjalan dengan baik dan dapat meminimalisir adanya gangguan yang dapat menghambat pekerjaan karyawan di BPJS Ketenagakerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- BPJSKetenagakerjaan.2021.Sejarah, Susunan Direksi & Dewan, Visi Misi Perusahaan, dan Penghargaan. Diakses tanggal 10 Mei 2022 pada laman <https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/tentang-kami.html>
- Danuri, Muhamad. 2019. "PERKEMBANGAN DAN TRANSFORMASI." : 116–23.
- Hermawati, Yanti et al. 2021. "TIMUR." (3): 263–70.
- Humaioroh, Ellia. 2014. "Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bidang Pemasaran Di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Gambir Jakarta Pusat".
- Machyudin Agung Harahap and Susri Adeni, 'Tren Penggunaan Media Sosial Selama Pandemi Di Indonesia', *Jurnal Professional FIS UNIVED*, 7.2 (2020), 13–23.
- Miles, Huberman, & Saldana, 2014. 2014. "Qualitative Data Analysis. USA: Sage Publisher." *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952.
- Muhidin dan winata, 2016:1. 2016. "Pengertian Arsip." *Pengantar Ilmu Kearsipan: 7–8*.
- Mulyapradana, Aria, and Siti Zulaekho. 2018. "Implementasi Sistem Penyusutan Arsip Inaktif Di Unit Tata Usaha SMK Ma'Arif NU Doro Kabupaten Pekalongan." *Widya Cipta I2(1): 17–25*.
- Prasetyo, Hoedi, and Wahyudi Sutopo. 2018. "Industri 4.0: Telaah Klasifikasi Aspek Dan Arah Perkembangan Riset." *J@ti Undip : Jurnal Teknik Industri 13(1): 17*.
- Syahnani, Mardiah, and Lydia Christiani. 2020. "Kontribusi Pengelolaan Arsip Dalam Proses Pengambilan Keputusan Bagi Pimpinan Di Badan Penelitian Dan Pengembangan Kementerian Pertahanan Republik Indonesia." *Jurnal Ilmu Perpustakaan 9(1): 25–34*.
- Widosari, Dyah Ayu. 2019. "Prosedur Pelaksanaan Penyimpanan Arsip Elektronik Pada Direktorat Jenderal Pelayanan Pertanahan Transmigrasi." *Repository BSI: 6–13*.