

SKRIPSI

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DI HOTEL TAK
TERHADAP EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**NAMA : NI MADE DEVI YULIANI
NIM : 1815644037**

**PRODI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI MANAJERIAL
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI
2022**

AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DI HOTEL TAK TERHADAP EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI

Ni Made Devi Yuliani
1815644037

(Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial, Politeknik Negeri Bali)

ABSTRAK

Hotel TAK merupakan perusahaan jasa yang menyediakan pelayanan mewah dan elegan dibaluri dengan bangunan yang memiliki konsep daerah kepada para pengunjung hotel. Fungsi pembelian Hotel TAK memegang peranan penting dalam pengadaan bahan baku. Meningkatnya biaya pembelian tahun 2021 yang mempengaruhi omzet penjualan Hotel TAK dapat menghambat proses penjualan, tidak terpenuhinya pesanan *outlet* yang melayani pengunjung sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Penelitian ini mengkaji efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi fungsi pembelian Hotel TAK secara kualitatif dan mengungkapkan temuan yang diperoleh selama pelaksanaan audit manajemen untuk memberikan rekomendasi yang tepat terhadap kinerja perusahaan yang lebih baik di masa yang akan datang. Penelitian yang bersifat deskriptif ini tetap melakukan perhitungan terhadap anggaran dan realisasi biaya pembelian dan pendapatan untuk mendapat efisiensi, efektivitas, dan ekonomi dengan metode pengumpulan data yang digunakan adalah pengamatan langsung, wawancara tidak terstruktur, dan dokumentasi.

Hasil analisis data menunjukkan bahwa tahun 2021 mengalami peningkatan biaya pembelian dan menurunnya pendapatan. Hal tersebut dikarenakan kurangnya perhatian terhadap pengeluaran biaya dan perolehan pendapatan. Hambatan-hambatan inilah yang menjadi kelemahannya dalam fungsi pembelian yakni pembelian tanpa PO, tidak melakukan evaluasi pemasok, terlambat untuk pemesanan barang, barang tidak sesuai pesanan, *posting invoice* dilakukan terlambat, dan pengambilan barang *store* tanpa adanya *store requisition*. Penelitian ini menyimpulkan bahwa tahun 2021 fungsi pembelian bersifat efisien dan efektif tetapi tidak ekonomis. Rekomendasinya adalah mengikuti semua SOP yang berlaku pada masing-masing fungsi yang terlibat pembelian.

Kata kunci : Audit Manajemen, Fungsi Pembelian, Efektivitas, Efisiensi, Ekonomisasi

**PURCHASE FUNCTION MANAGEMENT AUDIT AT TAK HOTEL FOR
EFFECTIVENESS, EFFICIENCY, AND ECONOMICATION**

Ni Made Devi Yuliani

1815644037

(Bachelor Degree of Managerial Accounting, Bali State Polytechnic)

ABSTRACT

TAK Hotel is a service company that provides luxurious and elegant services wrapped in buildings that have a regional concept to hotel visitors. The hotel purchasing function does not play an important role in the procurement of raw materials. Increased purchase costs in 2021 that affect hotel sales turnover will not hamper the sales process, not fulfilling orders for outlets that serve visitors according to the specified time.

This study examines the effectiveness, efficiency, and economics of the purchasing function of TAK Hotel and reveals the findings obtained during the management audit to provide appropriate recommendations for better company performance in the future. This descriptive research continues to calculate the budget and the realization of purchasing costs and income to obtain efficiency, effectiveness, and economy. The data collection methods used are direct observation, unstructured interviews, and documentation.

The results of data analysis show that in 2021 there will be an increase in purchasing costs and a decrease in income. This is due to the lack of attention to expenses and income generation. These obstacles are the weaknesses in the purchasing function, namely purchasing without PO, being late for ordering goods, exceeding receiving working hours, goods not in accordance with orders, posting invoices late, and picking up store goods without store requisition. This study concludes that in 2021 the purchasing function is efficient and effective but not economical. The recommendation is to follow all Standard Operating Procedure that apply to each function involved in purchasing.

**Keywords: Management Audit, Purchasing Function, Effectiveness, Efficiency,
Economization**

**AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DI HOTEL TAK
TERHADAP EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI**

SKRIPSI

**Dibuat sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Terapan Akuntansi pada Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Manajerial Jurusan Akuntansi Politeknik
Negeri Bali**

**NAMA : NI MADE DEVI YULIANI
NIM : 1815644037**

**PRODI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI MANAJERIAL
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BALI
2022**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Ni Made Devi Yuliani

NIM : 1815644037

Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial

Menyatakan bahwa sesungguhnya Skripsi :

Judul : Audit Manajemen Fungsi Pembelian di Hotel TAK Terhadap Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi

Pembimbing : I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A

Tanggal Uji : 30 Agustus 2022

Skripsi yang ditulis merupakan karya sendiri dan orisinal, bukan merupakan kegiatan plagiat atau saduran karya pihak lain serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan dari perguruan tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, 30 Agustus 2022



Ni Made Devi Yuliani

SKRIPSI

AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DI HOTEL TAK TERHADAP EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI

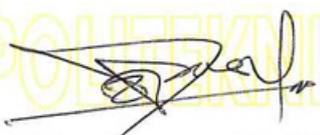
DIAJUKAN OLEH

NAMA : NI MADE DEVI YULIANI
NIM : 1815644037

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik oleh :

DOSEN PEMBIMBING I,

DOSEN PEMBIMBING II,


I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A., Ak
NIP. 196210181990031003


Jeni Susanti, SE., M.Agb
NIP. 197201311995122001



SKRIPSI

AUDIT MANAJEMEN FUNGSI PEMBELIAN DI HOTEL TAK TERHADAP EFEKTIVITAS, EFISIENSI, DAN EKONOMISASI

Telah Diuji dan Dinyatakan Lulus Ujian Pada :

30 Agustus 2022

PANITIA PENGUJI

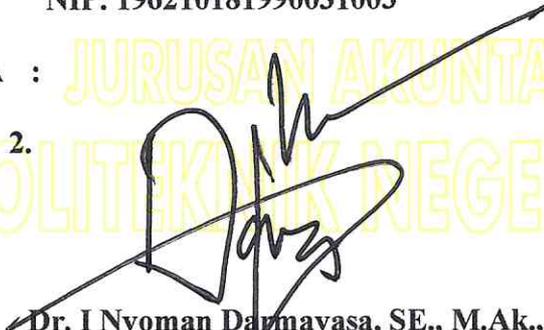
KETUA :



I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A
NIP. 196210181990031003

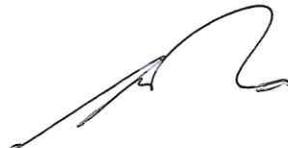
ANGGOTA :

2.



Dr. I Nyoman Darmayasa, SE., M.Ak., Ak., M.M
NIP. 197709142005011002

3.



I Putu Mertha Astawa, SE, M.M
NIP. 196203171990031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa (Ida Sang Hyang Widhi Wasa), karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Akuntansi Manajerial pada Politeknik Negeri Bali. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. I Nyoman Abdi, SE., M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan menuntut pendidikan di Politeknik Negeri Bali
2. I Made Sudana, SE., M.Si, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pengarahan dan petunjuk dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali
3. CeningArdina, SE. M. Agb, selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan (D4) Akuntansi Manajerial, yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan skripsi sebagai syarat kelulusan studi di Politeknik Negeri Bali
4. I Made Marsa Arsana, SE., M.M.A., Ak., selaku dosen pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam menyusun skripsi ini

5. Jeni Susanti, SE.,M.Agb, selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam menyusun skripsi ini
6. Para civitas akademika jurusan akuntansi yang telah memberikan ilmu-ilmu akuntansi khususnya audit manajemen sebagai acuan saya dalam menulis setiap bab skripsi ini
7. Pihak pehotelan yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan
8. Orang tua, keluarga, dan Eri Yudisastrawan yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
9. Teman-teman yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Badung, 30 Agustus 2022

Ni Made Devi Yuliani

DAFTAR ISI

Halaman Sampul Depan.....	i
Abstrak	ii
<i>Abstract</i>	iii
Halaman Prasyarat Gelar Sarjana Terapan	iv
Halaman Surat Pernyataan Orisinalitas Karya Ilmiah	v
Halaman Persetujuan	vi
Halaman Penetapan Kelulusan	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar Isi	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Tabel	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Batasan Masalah	7
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	7
BABII KAJIAN PUSTAKA	9
A. Kajian Teori.....	9
1. Audit Manajemen	9
2. Pembelian	13
3. Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi	22
4. Kinerja Perusahaan	24
B. Kajian Penelitian yang Relevan.....	27
C. Alur Pikir	32
D. Pertanyaan Penelitian.....	35
BAB III METODE PENELITIAN	38
A. Jenis Penelitian	38
B. Lokasi/Tempat dan Waktu Penelitian	38
C. Sumber Data	39
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	39
E. Keabsahan Data	41
F. Analisis Data	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47
A. Deskripsi Hasil Penelitian	47
B. Pembahasan dan Temuan	66
C. Keterbatasan Penelitian	96
BAB V PENUTUP	97
A. Simpulan.....	97
B. Implikasi.....	98
C. Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	103

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Pikir.....	35
----------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Perbandingan Total Omset Penjualan	5
Tabel 2.1 Kinerja Penilaian Efektivitas Belanja.....	44
Tabel 2.2 Kriteria Penilaian Kinerja Efisiensi Belanja	45
Tabel 2.3 Kriteria Penilaian Kinerja Tingkat Ekonomis.....	45
Tabel 4.1 Implementasi SOP Kontrak Kerja dengan Pemasok.....	48
Tabel 4.2 Implementasi SOP <i>Maintenance</i> Pemasok.....	50
Tabel 4.3 Implementasi SOP Permintaan Pengadaan.....	52
Tabel 4.4 Implementasi SOP Penerimaan Barang.....	56
Tabel 4.5 Implementasi SOP Penyimpanan, Pengeluaran, Pemeliharaan, dan <i>Inventory</i> Barang.....	60
Tabel 4.6 Implementasi SOP Pemeriksaan Penggunaan Barang dan Pembelian Barang	62
Tabel 4.7 Implementasi SOP Pemeriksaan Dokumen dan Proses Pembayaran....	64
Tabel 4.8 Perbandingan Harga Pada <i>Invoice</i> Dengan Purchase Order (Po)	80
Tabel 4.9 Realisasi Anggaran tahun 2020.....	92
Tabel 4.10 Realisasi Anggaran Tahun 2021	93
Tabel 4.11 Perhitungan 3E tahun 2020	94
Tabel 4.12 Perhitungan 3E tahun 2021	95

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : SOP Bagian Fungsi Pembelian
- Lampiran 2 : SOP Bagian Fungsi Penerimaan
- Lampiran 3 : SOP Bagian Fungsi Penyimpanan
- Lampiran 4 : SOP Bagian *Cost Control*
- Lampiran 5 : SOP Bagian *Account Payable*
- Lampiran 6 : Wawancara dengan Informan Fungsi Pembelian
- Lampiran 7 : Wawancara dengan Informan Fungsi Penerimaan
- Lampiran 8 : Wawancara dengan Informan Fungsi Penyimpanan
- Lampiran 9 : Wawancara dengan Informan *Cost Controller*
- Lampiran 10 : Wawancara dengan Informan *Account Payable*
- Lampiran 11 : Laporan Laba/Rugi *Food and Beverage Departement* Hotel TAK
Tahun 2020
- Lampiran 12 : Laporan Laba/Rugi *Food and Beverage Departement* Hotel TAK
Tahun 2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Jenis usaha di Indonesia yang jumlahnya sangat banyak, tidak dapat dipungkiri memiliki persaingan sehingga dapat mempengaruhi perekonomian. Perusahaan diminta untuk melaksanakan pengoperasian secara matang agar berjalan ekonomis, efektif, dan efisien (Ambarwati dan Supardi, 2020). Tanpa adanya kegiatan operasional yang baik, perusahaan tidak akan mampu untuk memperkuat posisi dalam menghadapi persaingan di luar (Sukmono dan Supardi, 2020). Perlakuan perusahaan dalam menilai kegiatan operasional yang berjalan baik memerlukan audit operasional secara berkala oleh manajemen (Nanda, 2017).

Audit manajemen merupakan pemeriksaan atau suatu evaluasi independen perusahaan atas kegiatan operasionalnya dengan orientasi masa depan yang memiliki sasaran utama seperti menilai pengelolaan organisasi untuk dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumberdaya yang dikelolanya sehingga pendapatan yang diperoleh perusahaan pun semakin meningkat setiap tahunnya (Nur dan Siregar, 2019). Tujuan umum dari audit manajemen adalah menemukan berbagai kelemahan dalam operasional perusahaan untuk dilakukan perbaikan demi penghematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan perusahaan. Menurut Siregar (2020) menyatakan bahwa audit manajemen bukan hanya untuk memperbaiki tetapi juga sebagai

pengendalian internal untuk menghindari kemungkinan timbulnya kelemahan dan kekurangan di masa mendatang dalam aktivitas operasional perusahaan.

Fungsi pembelian di dalam departemen keuangan sebuah perusahaan merupakan bagian operasional yang penting dalam sisi pengeluaran biaya perusahaan (Anandita et al, 2021). Pada dasarnya, fungsi pembelian memiliki tanggung jawab atas kegiatan pengadaan suatu barang Fungsi pembelian yang dimaksud adalah fungsi bisnis yang melakukan aktivitas pengadaan suatu barang dimulai dari pemilihan pemasok, permintaan pembelian, dan penempatan *Purchase Order* (PO), lalu penerimaan barang, penyimpanan dan pendistribusian barang, serta pencatatan transaksi pembelian barang. Kegiatan pembelian dilakukan dengan dua cara yaitu tunai dan kredit yang menimbulkan pembayaran utang dagang akibat jatuh tempo kredit pembelian yang dilakukan.

Kinerja perusahaan yang maksimal didukung dengan perencanaan yang matang untuk menuju efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi. Fungsi pembelian perusahaan memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk menghindari kemungkinan risiko yang akan dialami. Risiko fungsi pembelian secara umum salah satunya berupa permainan harga satuan barang pemasok karena kemungkinan akan mengakibatkan utang dagang menjadi besar, maka dari itu fungsi pembelian tidak boleh melakukan kegiatan fungsi akuntansi dalam hal pembayaran utang dagang. Selain itu, fungsi pembelian biasanya memiliki hubungan baik dengan pemasok sehingga dapat bekerjasama dalam memanipulasi harga untuk keuntungan pribadi. Maka dari itu, kepedulian perusahaan terhadap persaingan dunia usaha sebagai langkah antisipasi dan

pertimbangan kelangsungan perusahaan kedepan diterapkan dengan melakukan audit manajemen khususnya dalam fungsi pembelian yang secara tidak langsung mempengaruhi dana perusahaan.

Hotel TAK merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang ekonomi pariwisata khususnya hotelmewah yang menjual jasa yang berlokasi di Nusa Dua, Bali. Perekonomian Bali sangat bergantung pada pariwisata yang tersedia khususnya perhotelan. Hotel TAK yang baru berdiri pada masa awal pandemi Covid-19, sampai saat ini masih berjalan karena memiliki strategi bisnis yang sangat baik dalam melakukan penjualan dan meningkatkan pembelian yang berhubungan dengan pendapatan hotel. Hotel TAK membeli bahan kebutuhan dengan melakukan pembelian secara berkelanjutan yang memberikan peranan fungsi pembelian menjadi prioritas dalam manajemen dan harus diperhatikan agar terlaksana dengan baik dan tidak menimbulkan kekecewaan bagi para tamu dalam hal kepuasan pelayanan dan fasilitas hotel..Hotel TAK mengutamakan dan menerapkan audit manajemen dalam usahanya untuk membantu perusahaan dalam memaksimalkan operasionalnya demi efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi kegiatan dan biayanya.

Permasalahan yang terjadi saat ini diantaranya ada beberapa ketidaksesuaian jenis barang yang dibutuhkan departemen. Ketidaksesuaian yang dimaksud adalah barang yang dipesan oleh fungsi pembelian dan diterima oleh fungsi penerima tidak sesuai dengan PO. SOP bagian *purchasing* dalam subjek permintaan pengadaan barang menjelaskan bahwa segala jenis pembelian persediaan atau barang yang dilakukan fungsi

pembelian harus berdasarkan PO. Selain itu terjadi kerancuan dalam penerimaan barang pesanan oleh fungsi penerimaan. SOP bagian *receiving* perihal penerimaan barang menjelaskan bahwa fungsi penerimaan yang melakukan penerimaan barang yang dibawa pemasok atas pesanan yang dilakukan *purchasing*. Selain itu, SOP menjelaskan bahwa penerimaan barang pesanan harus melalui proses pemeriksaan kualitas, kuantitas, dan harga sesuai dengan PO yang telah didapatkan dari fungsi pembelian. Hotel TAK memiliki kendala dalam melakukan *posting invoice* ke dalam sistem komputer. Terlambatnya dalam *posting invoice* yang didapat pada hari itu disebabkan karena banyaknya *invoice* yang diberikan pemasok atas barang pesanan yang datang dan kurangnya kemampuan melakukan penginputan data *invoice* dengan cepat oleh fungsi penerimaan, dapat memicu terlambatnya informasi yang sampai kepada departemen yang membutuhkan.

Permasalahan lain yang terjadi adalah perangkapan fungsi yang dilakukan oleh *cost controller* pada saat menerima barang. Jumlah pemasok yang datang membawa pesanan barang terlalu banyak sehingga fungsi penerimaan oleh *receiving* kadang kala dilakukan juga oleh *cost controller*. Pemaparan keempat kondisi yang ditemukan pada fungsi pembelian, dapat memicu biaya yang sebenarnya lebih besar dengan biaya yang sudah dianggarkan perusahaan dan memberi pengaruh pada omzet penjualan tahun 2020 dan 2021 yang ditunjukkan dalam tabel 1.1 sebagai berikut :

Tabel 1.1
Perbandingan Total Omzet Penjualan

Tahun	Budget	Realisasi
Th 2020	Rp 25.267.300.000	Rp 26.852.466.873
Th 2021	Rp 26.158.600.000	Rp 25.364.245.944

Sumber : Laporan Laba Rugi Hotel TAK (diolah)

Penelitian sebelumnya tentang audit manajemen sudah dilakukan oleh Mercuri dan Kawedar (2016) dalam penelitian “Standar Operasional Departemen Pengadaan (*Purchasing*) pada Hotel Ciputra Semarang” yang menjelaskan pengadaan barang sangat berperan terhadap operasional hotel sehingga perlu mengikuti SOP yang telah ada, karya Wicaksono (2016) dalam penelitian “Evaluasi Fungsi *Purchasing* Dalam Proses Pengadaan Barang di Swiss-Bel Hotel Pondok Indah” mendapat kesimpulan fungsi pembelian oleh *purchasing* sudah sesuai dengan SOP sehingga berjalan efektif dan efisien, karya Fitri (2018) dalam penelitian “Audit Manajemen : Mengontrol Biaya Makanan dan Minuman di The Oberoi Bali Hotels” mendapat kesimpulan bahwa biaya makanan dan minuman tidak sesuai dengan standar sehingga menjadi efektif dan efisien serta perlu dilakukan pengawasan kembali, karya Trisnawati (2020) dalam penelitian “Audit Manajemen Fungsi Pembelian pada Semester 1 Tahun 2020 di Jimbaran Bay Beach Resort dan Hotel Spa” menyimpulkan kelemahan fungsi pembelian dan diakhiri dengan rekomendasi, karya Nurjanah dan Mayasari (2020) dalam penelitian “Upaya *Purchasing* dalam Menghadapi Permasalahan Pengadaan Barang di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta” memberi kesimpulan bahwa

sistem pembelian dengan pemasok mengalami kendala yang sangat berdampak pada operasional hotel dan disertai dengan solusi yang diberikan oleh peneliti. Selain itu, dalam penelitian “Peranan *Purchasing* dalam Menunjang Operasional Kitchen di Angsana Hotel Bintan” karya Martina dan Kurniawan (2020) mendapat kesimpulan bahwa kinerja hotel baik karena penilaian dari karyawan hotel dengan presentase, dalam penelitian “Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan *Food and Beverage Departement* di Kyriad Hotel Bimiminang Kota Padang oleh Mariana dan Abrian (2020) mendapat kesimpulan bahwa tugas dan tanggung jawab serta kekurangan dan kelebihan maupun solusi yang diberikan atas aktivitas pembelian hotel, dalam penelitian “Audit Manajemen untuk Mengevaluasi Keekonomisan, Efisiensi, dan Efektivitas Fungsi Pembelian di GK Hotel” karya Darmata (2021) menunjukkan kesimpulan bahwa kelemahan dimiliki tahun 2019 yang membuat tingkat ekonomi tidak ekonomis, biaya pembelian tidak efisien, dan cukup efektif untuk tarif pembelian, dalam penelitian “Audit Manajemen Atas Bahan Baku untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas CV. Ladjalani di Makassar” karya Subhan dan Ramdani (2020) memiliki kesimpulan aktivitas pembelian belum efisien dan efektif karena pemborosan biaya transportasi dan pengiriman bahan baku, dalam penelitian “Evaluasi Praktik Administrasi Pengadaan Barang Dan Jasa Pada PT. XYZ” karya Dhamayanti (2022) menyimpulkan bahwa divisi fungsi pembelian dalam melakukan fungsi sebagai pengadaan barang dan jasa sudah memiliki SOP tetapi ada kesalahan administrasi yang berpotensi merugikan perusahaan.

Berdasarkan pemaparan kondisi yang ditemukan dan perbedaan hasil penelitian sebelumnya, peneliti tertarik untuk meneliti "Audit Manajemen Fungsi Pembelian di Hotel TAK Terhadap Efektivitas, Efisiensi, dan Ekonomisasi".

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang di atas, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah apakah fungsi pembelian berjalan secara efektif, efisien, dan ekonomis melalui audit manajemen pada Hotel TAK ?.

C. Batasan Masalah

Adapun pembatasan masalah kegiatan fungsi pembelian yang diteliti mencakup kegiatan pembelian barang yang diperlukan oleh *outlet* atau restoran yang ada pada Hotel TAK. Pembelian barang yang dilakukan *purchasing* setiap haridiantaranya *general item*, *daily market list*, dan *beverage item*.

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan di atas, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi fungsi pembelian Hotel TAK melalui audit manajemen.

2. Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, maka manfaat dari penelitian ini adalah manfaat praktis dalam memecahkan permasalahan yang ada bukan

hanya untuk mahasiswa tetapi juga memiliki manfaat bagi perusahaan dan politeknik sebagai berikut ;

a. Mahasiswa

Hasil penelitian yang diperoleh dari berbagai proses pengumpulan dan analisis data atas implementasi pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama kuliah sarjana terapan diharapkan dapat menambah pengetahuan mahasiswa dalam berpikir logis, kritis, dan sistematis tentang sebuah masalah terkhususnya efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi audit manajemen fungsi pembelian Hotel TAK untuk dapat mengidentifikasi opsi-opsi solusi dari permasalahan tersebut.

b. Perusahaan

Hasil penelitian ini nantinya dapat memberikan masukan pada manajemen yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan ekonomisasi fungsi pembelian Hotel TAK melalui audit manajemen.

c. Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi serta dapat menambah pengetahuan dan menjadi sumber informasi dan bahan perbandingan untuk penelitian selanjutnya.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada audit manajemen fungsi pembelian di Hotel TAK dapat disimpulkan bahwa manajemen fungsi pembelian belum sesuai dengan *Standard Operating Procedure*. Adanya audit manajemen dengan tahapan audit pendahuluan, *review* dan pengujian pengendalian manajemen, audit terperinci, pelaporan, dan tindak lanjut serta sasaran utamanya yakni kriteria, sebab, dan akibat mendapatkan temuan dalam fungsi pembelian Hotel TAK sebagai berikut : a) pembelian barang kepada pemasok oleh purchasing tanpa disertai pengiriman *purchase order*, b) *purchasing* tidak melakukan evaluasi untuk memastikan kualitas pemasok, c) keterlambatan pemesanan *daily market list* kepada pemasok oleh *purchasing*, d) barang pesanan yang diterima tidak sesuai dengan *purchase order*, e) terlambatnya melakukan *posting invoice* ke dalam sistem komputer, f) pengambilan barang *store* tanpa adanya *store requisition* mengakibatkan kerugian pada perusahaan. Audit manajemen yang diterapkan pada fungsi pembelian Hotel TAK memberi pengaruh terhadap suatu efektivitas, efisiensi, dan ekonomisasi suatu perusahaan. Fungsi pembelian Hotel TAK sudah berjalan efektif dan efisien tetapi tidak ekonomis sesuai dengan SOP yang ditetapkan. Rekomendasi yang telah disampaikan salah satunya adalah menindaklanjuti SOP dengan baik dan konsisten pada pembelian berikutnya

serta melakukan peningkatan teknis sesuai dengan kemajuan teknologi akan mewujudkan tujuan perusahaan.

B. Implikasi

Audit manajemen adalah pemeriksaan independen yang perlu dilakukan manajemen perusahaan setiap bulan ataupun setiap tahun untuk mengetahui kekurangan yang dimiliki. Kekurangan tersebut tertulis dalam temuan penelitian yang nantinya dapat dilakukan suatu perbaikan melalui rekomendasi yang diberikan. Temuan penelitian ini menunjukkan bahwa fungsi pembelian Hotel TAK sudah berjalan efektif dan efisien tetapi tidak ekonomis. Hal ini mengandung implikasi agar ke depannya, pihak Hotel TAK dapat mengimplementasi secara konsisten SOP pada fungsi pembelian agar terjaganya keefektifan, efisiensi, dan ekonomisasi serta mencegah terjadinya kolusi atau penyalahgunaan lainnya.

C. Saran

Berdasarkan simpulan yang telah dipaparkan sebelumnya, maka saran yang dapat diberikan yaitu tetap konsisten dalam menjalankan fungsi pembelian sesuai dengan SOP untuk dapat mencapai tujuan perusahaan. SOP berfungsi sebagai pedoman dalam melakukan suatu kegiatan yang telah disepakati bersama. Manajemen perlu melakukan pengawasan kepada pihak-pihak yang mengelola fungsi masing-masing dalam fungsi pembelian agar menemukan tujuan perusahaan yang efektif, efisien, dan ekonomis. Selain itu, seiring berkembangnya teknologi dalam dunia industri, Hotel TAK sekiranya

dapat melakukan proses pembelian dengan bukti-bukti yang disertai *barcode* sehingga akan mudah dalam menjalankannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Ambarwati dan Supardi . (2020). *Manajemen Operasional dan Implementasi dalam Industri* . Sidoarjo: Umsida Press.
- Anandita et al. (2021). Peran Pembelian Dan Distribusi Barang Terhadap Inventory Store Departemen Accounting Di Harris Hotel & Convention Solo. *Economics, Tourism & Hotelier Journal* .
- Anthony. (2006). *Audit Operasional*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Aprilia, Nanda . (2017). Pengaruh Audit Operasional dan Pengendalian Internal Terhadap Kinerja Perusahaan (Studi Kasus pada Hotel INNA Bali). *Jurnal Eknomi* .
- Asdidi et al. (2018). Evaluasi Supplier Dengan Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process dan Taguchi Loss Function. *Jurnal Teknik Industri* .
- Bayangkara . (2015). *Audit Manajemen : Prosedur dan Implementasi* . Jakarta : Salemba Empat .
- Darmata, Ni Putu . (2021). Audit Manajemen untuk Mengevaluasi Keekonomisan, Efisiensi, dan Efektivitas Fungsi Pembelian di GK Hotel. *Jurnal Ilmu Terapan dalam Akuntansi, Keuangan, dan Pajak* .
- Dhamayanti, S.K. . (2022). Evaluasi Praktik Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa pada PT. XYZ. *Jurnal Bisnis, Logistik, dan Supply Chain* .
- Donny et al. (2019). Sistem Pengendalian Intern Pembelian Spare Part Forklif Oleh Pt. Grogol Sarana Transjaya Pada Proyek Pertamina. *Jurnal Ecopreneur Fakultas Ekonomi*
- Fitri, AA . (2018). Audit Manajemen: Mengontrol Biaya Makanan dan Minuman di The Oberoi Bali Hotels. *Jurnal Ilmu Terapan di bidang Akuntansi, Keuangan, dan Pajak* ..
- Halim et al . (2017). *Manajemen Keuangan* . Jakarta: Salemba Empat.
- Hongren et al. (2008). *Akuntansi Biaya : Penekanan Manajerial* . Jakarta : PT. Indeks.
- Kartikayeni, NL . (2020). Audit Operasional sebagai Alat Penilaian Kinerja Front Office di Renaissance Bali Uluwatu Resort & Spa. *Jurnal Ilmu Terapan Akuntansi, Keuangan, dan Pajak* .
- Mardiasmo. (2009). *Manajemen Perpajakan* . Yogyakarta : Andi.
- Mariana dan Abrian. (2020). 3. Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food and Beverage Departemen di Kyriad Hotel Bimiminang Kota Padang . *Jurnal Kajian Pariwisata dan Bisnis Perhotelan* .

- Martina dan Kurniawan. (2020). Peranan Purchasing dalam Menunjang Operasional Kitchen di Angsana Hotel Bintan. *Jurnal Ekonomi Pariwisata* .
- Maulida dan Sandi. (2021). Peran *Purchasing Departement* dalam Pengadaan Barang Melalui Daily Market List di Hotel 88 Jember. *Jurnal Ilmu Sosial dan Politik* .
- Melan . (2020). Peranan Audit Manajemen Terhadap Fungsi Produksi pada PT. Prasadha Aneka Niaga Tbk. . *Jurnal Ekonomi* .
- Merquri dan Kawedar. (2016). Standar Operasional Prosedur Departemen Pengadaan (Purchasing) pada Hotel Ciputra Semarang. *Jurnal Ekonomi* .
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi Edisi 6*. Jakarta: Salemba Empat..
- Nur dan Siregar . (2019). Audit Manajemen pada Kantor Kesyahbandar Utama Belawan . *Jurnal Bisnis Corporate : Vol. 4 No.1* .
- Nurjanah dan Mayasari . (2020). Upaya Purchasing Dalam Menghadapi Permasalahan Pengadaan Barang di Crystal Lotus Hotel Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan dan Keluarga* .
- Pattinama dan Leunupun . (2021). Pengaruh Audit Operasional Dan Pengendalian Internalterhadap Kinerja Perhotelan Di Kota Ambon . *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*.
- Pramawati et al. (2019). *Storing System* dalam Meningkatkan Kelancaran Operasional Barang di Discovery Kartika Plaza Hotel Bali. *JMPP* ..
- Rampengan dkk . (2016). Analisis Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Anggaran Belanja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kota Manado . *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi* .
- Ravianto. (2014). *Produktivitas dan Manajemen*. Jakarta: LSIP.
- Saputri, et al . (2021). Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Barang Dagang pada Minimarket Lulushop Banyuwangi. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis* .
- Siregar dan Oktrivina . (2020). Pengaruh Audit manajemen dan Pengendalian Intern terhadap Penerapan GCG dan Implikasinya terhadap Kinerja Perusahaan (Studi Empiris pada 141 Perusahaan BUMN dalam daftar CGPI yang dirilis IICG periode 2008-2013) . *Jurnal Keuangan dan Perbankan* .
- Sondakh. (2021). Penerapan Audit Operasional Untuk Meningkatkan Efektivitas Dan Efisiensi Fungsi Pembelian Pada Pt. Indonesia Unggul Maju. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis* .
- Suarsana, N. (2007). *Siklus Pengadaan Barang : Aplikasi Perhotelan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Subhan dan Ramdani . (2021). Audit Manajemen Atas Bahan Baku Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas CV Ladjalani di Makassar. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis* .

- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif* . Bandung: Alfabeta.
- Sukmono dan Supardi . (2020). *Manajemen Operasional dan Implementasi dalam Industri* . Sidoarjo: UMSIDA Press.
- Trisnawati, NP . (2020). Audit Manajemen Fungsi Pembelian pada semester 1 tahun 2020 di Jimbaran Bay Beach Resort Hotel Spa . *Jurnal Ilmu Terapan Akuntansi, Keuangan, dan Pajak* .
- Waney, et al . (2018). Analisis Realisasi Anggaran Untuk Menilai Efektivitas Dan Efisiensi Kinerja Pemerintah Di Dinas Pertanian Dan Peternakan. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi* .
- Wicaksono, H. (2016). Evaluasi Fungsi *Purchasing* Dalam Proses Pengadaan Barang di Swiss-Bel Hotel Pondok Indah. *Jurnal Ilmiah Pariwisata* .
- Yusup. (2014). Audit Manajemen. *Jurnal Bisnis dan Iptek* .