

**TUGAS AKHIR**

**PENERAPAN DISIPLIN KERJA OLEH HRD  
TERHADAP KARYAWAN DI LE MERIDIEN BALI  
JIMBARAN**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**NI MADE RIYA DEWI MULIANI**

**JURUSAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

**TUGAS AKHIR**

**PENERAPAN DISIPLIN KERJA OLEH HRD  
TERHADAP KARYAWAN DI LE MERIDIEN BALI  
JIMBARAN**



**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**Oleh  
Ni Made Riya Dewi Muliani  
NIM. 2015823024**

**PROGRAM STUDI DIII PERHOTELAN  
JURUSAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
BADUNG  
2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

### PENERAPAN DISIPLIN KERJA OLEH HRD TERHADAP KARYAWAN DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN

Oleh  
**Ni Made Riya Dewi Muliani**  
NIM. 2015823024

Tugas Akhir ini Diajukan guna Memenuhi Salah Satu Syarat  
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Pariwisata  
Politeknik Negeri Bali

Disetujui oleh:

Pembimbing I,



**Sang Ayu Made Krisna Dewi Natalia, M.Pd.**  
NIP. 198912252022032007

Pembimbing II



**Drs. Dewa Made Suria Antara, M.Par**  
NIP. 196409151990031003

Disahkan oleh  
Jurusan Pariwisata  
Ketua,



**Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D.**  
NIP. 196312281990102001



POLITEKNIK NEGERI BALI

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BALI  
JURUSAN PARIWISATA**

Jalan Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Kabupaten Badung, Bali – 80364  
Telp. (0361) 701981 (hunting) Fax. 701128 Laman: [www.pnb.ac.id](http://www.pnb.ac.id)  
Email: [poltek@pnb.ac.id](mailto:poltek@pnb.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Made Riya Dewi Muliani  
NIM : 2015823024  
Program Studi : DIII Perhotelan, Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali

dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul:

**“PENERAPAN DISIPLIN KERJA OLEH HRD TERHADAP  
KARYAWAN DI LE MERIDIEN BALI JIMBARAN”**

benar bebas plagiat. Apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Badung, Agustus 2023  
Yang membuat pernyataan,



Nama : Ni Made Riya Dewi Muliani  
NIM : 2015823024  
PS : DIII Perhotelan  
Jurusan Pariwisata  
Politeknik Negeri Bali

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat yang diberikan-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Penerapan Disiplin Kerja oleh HRD Terhadap Karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran” ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Adapun tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Perhotelan pada Jurusan Pariwisata di Politeknik Negeri Bali.

Dalam proses penulisan tugas akhir ini, penulis tentunya mengalami hambatan dan kesulitan tetapi berkat bimbingan, bantuan, dan motivasi dari berbagai pihak, hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada yang terhormat:

1. I Nyoman Abdi, SE, M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh Pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Prof. Ni Made Ernawati, MATM., Ph.D, selaku Ketua Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
3. Dr. Gede Ginaya, M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.

4. Ni Wayan Wahyu Astuti, SST.Par., M.Par, selaku Kaprodi DIII Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di Program Studi DIII Perhotelan Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali.
5. I Gusti Agung Mirah Sanjiwani, S.Tr.Par., M.Par, selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan di Jurusan Pariwisata Program Studi Perhotelan Politeknik Negeri Bali yang telah mengkoordinasikan dan memberi arahan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
6. Ibu Sang Ayu Made Krisna Dewi Natalia, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing I penulis yang telah membantu dan memberikan bimbingan kepada penulis di dalam penulisan tugas akhir ini.
7. Bapak Drs. Dewa Made Suria Antara, M.Par. selaku Dosen Pembimbing II penulis yang telah membantu dan memberikan bimbingan kepada penulisan di dalam penulisan tugas akhir ini.
8. Segenap Dosen Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan pendidikan selama penulis mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Bali.
9. Bapak David Stanton Anthony selaku *General Manager* di Le Meridien Bali Jimbaran, yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan *trainee* di Le Meridien Bali Jimbaran.
10. Ibu Ni Luh Gede Dewik Idayani selaku *Dir. of Operation* di Le Meridien Bali Jimbaran, yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan *trainee* di Le Meridien Bali Jimbaran.

11. Bapak I Putu Agus Fari Adnyana selaku *Human Resources Manager* di Le Meridien Bali Jimbaran, yang telah memberikan kesempatan untuk bergabung dalam *team Human Resources Department*.
12. Ibu Ni Made Dwi Bella Yanthi selaku *Learning & Development Coordinator* di Le Meridien Bali Jimbaran, yang selalu memberikan arahan dan kritik selama penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
13. Seluruh karyawan Le Meridien Bali Jimbaran yang telah membantu memberikan informasi dan bimbingan selama penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.
14. Kedua orang tua, Bapak I Wayan Suweca dan Ibu Ni Wayan Rinim, kakak dan keluarga yang telah membantu memberikan nasihat dan dukungan selama penulis mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
15. Semua teman-teman dan semua pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari dalam penulisan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan baik dari segi materi maupun penulisannya, mengingat keterbatasan kemampuan yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca untuk bisa digunakan sebagai masukan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca.

Badung, Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

Isi	Halaman
COVER .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan.....	4
1. Tujuan Penulisan.....	4
2. Kegunaan Penulisan.....	5
D. Metode Penulisan Tugas Akhir .....	6
1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	6
2. Metode dan Teknik Analisis Data.....	7
3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
A. Pengertian Hotel.....	8
B. <i>Human Resources Department</i> .....	9
1. Pengertian <i>Human Resources Department</i> .....	9
2. Tugas dan Tanggung Jawab <i>Human Resources Department</i> .....	9
C. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
D. Disiplin Kerja Karyawan.....	11
1. Pengertian Disiplin Kerja.....	11

2. Strategi Penerapan Disiplin Kerja.....	12
3. Hubungan Disiplin Kerja dengan Kinerja Karyawan.....	14
E. Pengertian Karyawan.....	14
F. Pengertian Kinerja Karyawan.....	15
G. Tujuan Penilaian Kinerja Karyawan.....	15
H. Manfaat Penilaian Kinerja Karyawan .....	16
I. Komponen Disiplin Kerja .....	17
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LE MERIDIEN BALI JIMBARAN.....</b>	<b>19</b>
A. Lokasi dan Sejarah Hotel Le Meridien Bali Jimbaran .....	19
1. Lokasi Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.....	19
2. Sejarah Hotel Le Meridien Bali Jimbaran .....	19
B. Bidang Usaha dan Fasilitas Hotel Le Meridien Bali Jimbaran .....	22
1. Bidang Usaha Hotel Le Meridien Bali Jimbaran .....	22
2. Fasilitas Hotel Le Meridien Bali Jimbaran .....	22
C. Struktur Organisasi Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.....	27
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>31</b>
A. Penerapan Disiplin Kerja oleh HRD Terhadap Karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran .....	31
1. Tahap Persiapan .....	31
2. Tahap Pelaksanaan.....	33
3. Tahap Akhir .....	37
B. Hambatan – Hambatan yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya.....	40
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>42</b>
A. Simpulan.....	42
B. Saran .....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>45</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 3. 1 Logo Le Meridien Bali Jimbaran .....	21
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi <i>Le Meridien Bali Jimbaran</i> .....	28

## DAFTAR TABEL

<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 3. 1 Tipe Kamar Hotel di Le Meridien Bali Jimbaran.....	22

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Grooming Standard Back Office

Lampiran 2: Pembuatan Jadwal Pelatihan Karyawan

Lampiran 3: Buku Peraturan Perusahaan

Lampiran 4: Tanda Terima Peraturan Perusahaan

Lampiran 5: Attire Traditional Calendar

Lampiran 6: Finger Print

Lampiran 7: Kegiatan Outbound Associate Appreciation Week

Lampiran 8: Kegiatan Welcome to Work

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Pariwisata merupakan sektor yang ikut berperan penting dalam usaha peningkatan pendapatan Negara, hal ini dikarenakan pariwisata merupakan sektor yang dianggap menguntungkan dan sangat berpotensi untuk dikembangkan sebagai salah satu aset yang digunakan sebagai sumber yang menghasilkan bagi Negara.

Bali merupakan salah satu daerah tujuan wisata yang banyak dikunjungi oleh para wisatawan, banyaknya kegiatan para wisatawan membutuhkan berbagai fasilitas penunjang seperti akomodasi, transportasi, pelayanan makanan dan minuman, objek wisata serta *agen* perjalanan wisata dan kegiatan reservasi lainnya.

Hotel merupakan bisnis jasa akomodasi yang didalamnya terdapat unsur pelayanan, kenyamanan, serta fasilitas penginapan yang dibutuhkan bagi mereka yang ingin menginap untuk kepentingan keluarga maupun liburan. Berkaitan dengan pemanfaatan waktu luang untuk liburan, maka hotel menjadi penunjang industri pariwisata yang menyediakan berbagai fasilitas pertemuan, perjamuan, dan sebagainya.

Le Meridien Bali Jimbaran merupakan salah satu hotel bintang 5 yang berada di kawasan Jimbaran, tepatnya di Jalan Bukit Permai Jimbaran Kecamatan Kuta Selatan, Kabupaten Badung. Le Meridien Bali Jimbaran menyediakan berbagai macam fasilitas seperti kamar, *villa*, *penthouse*, restoran, gelato, bar, ruang pertemuan, *gym*, *spa*, *kids club*, *wedding chapel* yang mana dapat menunjang

kenyamanan tamu saat menginap dengan pelayanan yang ramah dari karyawan hotel dan kebutuhan tamu yang terpenuhi saat menginap di hotel. Le Meridien Bali Jimbaran memiliki beberapa departemen antara lain, *Front Office Department*, *Food & Beverage Department*, *Housekeeping Department*, *Sales & Marketing Department*, *Engineering Department*, *IT Department*, dan *Human Resources Manager*, yang mana setiap departemen saling bekerja sama sebagai tim dan bekerja sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku.

*Human Resources Department (HRD)* merupakan departemen yang memiliki peran penting dalam menangani berbagai masalah seperti perekrutan, kompensasi dan tunjangan. Dalam suatu perusahaan terdapat tujuan dimana tujuan utama dalam kemajuan organisasi adalah Sumber Daya Manusia, yang mana sebagai penggerak, inspirasi dan juga sebagai otak berjalannya suatu perusahaan. Semakin baik Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh perusahaan maka semakin baik kinerja dari perusahaan itu sendiri, tetapi jika semakin rendah kualitas mutu Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh perusahaan maka kinerja perusahaan akan menurun dan pada akhirnya akan mengakibatkan perusahaan hancur.

Mengingat pentingnya keberadaan SDM di era globalisasi ini salah satu upaya yang harus dicapai oleh Le Meridien Bali Jimbaran untuk meningkatkan kualitas SDM yaitu dengan meningkatkan kinerja atau performa karyawan dan juga meningkatkan disiplin kerja karyawan di Le Meriden Bali Jimbaran. Disiplin kerja yaitu mencakup disiplin terhadap waktu, disiplin terhadap tanggung jawab yang diberikan, dan disiplin dalam menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Berdasarkan pengamatan penulis, disiplin kerja di Le Meridien Bali Jimbaran masih kurang, hal ini dapat dilihat dari beberapa hal. Yang pertama, disiplin kerja dapat menurun dikarenakan kurang mendukungnya lingkungan dalam hotel. Hal ini terjadi karena kurangnya pengawasan kerja yang dilakukan oleh *departemen head* dan kurang profesionalnya karyawan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, sehingga membuat karyawan merasa kurang nyaman bekerja. Yang kedua, karyawan yang sudah bekerja dengan keras tidak mendapatkan apresiasi yang layak, seperti tidak diberikannya *congratulations* atau penghargaan atas hasil kerja yang dilakukan dan akhirnya beberapa karyawan melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaannya. Yang ketiga adalah kurang disiplinnya karyawan terhadap waktu dan kehadiran saat bekerja. Di Le Meridien Bali Jimbaran, karyawan harus tiba di hotel 15 menit sebelum waktu kerja, akan tetapi masih ada karyawan yang tidak datang tepat waktu, dan absen dengan alasan tidak jelas, sehingga ketika diberikan tugas, para karyawan tidak dapat menyelesaikan tugas dengan tepat waktu

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis membuat laporan tugas akhir dengan judul “Penerapan Disiplin Kerja oleh HRD terhadap Karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran”, dengan tujuan yaitu penulis ingin mengetahui bagaimana HRD di Le Meridien Bali Jimbaran menerapkan disiplin kerja yang baik untuk karyawannya sehingga menciptakan karyawan yang disiplin yang dapat mendukung operasional hotel dengan mengetahui hambatan apa saja yang dialami oleh HRD dalam menerapkan disiplin kerja dan bagaimana cara mengatasinya.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka yang menjadi rumusan permasalahan yang akan dibahas dalam proposal tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah cara HRD menerapkan disiplin kerja terhadap karyawan pada Hotel Le Meridien Bali Jimbaran untuk kelancaran operasional hotel?
2. Apa sajakah hambatan yang dihadapi HRD dalam menerapkan disiplin kerja terhadap karyawan pada Hotel Le Meridien Bali Jimbaran dan bagaimanakah solusinya?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas, maka tujuan dan kegunaan penulisan proposal tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

### **1. Tujuan Penulisan**

Tujuan penulisan proposal tugas akhir ini adalah menjawab pertanyaan dari rumusan masalah yang telah diuraikan, yaitu:

- a. Memahami penerapan disiplin kerja bagi karyawan Le Meridien Bali Jimbaran untuk kelancaran operasional hotel.
- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi HRD terkait penerapan disiplin kerja kepada karyawan pada Le Meridien Bali Jimbaran dan bagaimana cara mengatasinya.

## 2. Kegunaan Penulisan

Kegunaan penulisan ini antara lain:

### a. Bagi Mahasiswa

- 1) Sebagai salah satu syarat bagi penulis untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan program studi Diploma III Perhotelan pada Jurusan Pariwisata Politeknik Negeri Bali serta untuk membandingkan teori yang didapat di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di dunia industri.
- 2) Mendapatkan pengetahuan baru mengenai bidang yang dipilih dan untuk mengasah kemampuan dalam bekerja dan belajar untuk mengambil keputusan, mengasah mental, sikap dan perilaku yang bertujuan untuk mempersiapkan diri dalam persaingan di dunia industri di masa mendatang.

### b. Bagi Politeknik Negeri Bali

- 1) Dapat menjadi sebuah referensi di perpustakaan yang diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bali khususnya jurusan Pariwisata mengenai “Penerapan Disiplin Kerja oleh *HRD* Terhadap Karyawan Pada Hotel Le Meridien Bali Jimbaran.
- 2) Dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan hotel yang bertujuan untuk penempatan mahasiswa dalam melakukan praktik kerja lapangan pada periode selanjutnya.

### c. Bagi Perusahaan

- 1) Menjalinkan hubungan yang baik antara pihak industri dan pihak kampus sehingga bisa bekerja sama dalam praktik kerja lapangan untuk periode selanjutnya.

2) Menjadi masukan bagi para manajemen hotel dalam penerapan sikap disiplin kerja oleh pihak *HRD* kepada karyawannya supaya kinerja daripada para karyawan bisa lebih baik dan optimal dan juga agar bisa menambah ilmu dan wawasan mengenai seberapa pentingnya suatu sikap disiplin kerja bagi para karyawan hotel.

#### **D. Metode Penulisan Tugas Akhir**

##### **1. Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

Adapun tiga metode atau teknik yang dilakukan penulis dalam mengumpulkan data sebagai bahan penulisan Tugas Akhir ini seperti:

###### **a. Metode Observasi**

Metode observasi merupakan metode pengumpulan data dengan cara melakukan observasi dan ikut melaksanakan pengamatan langsung terhadap situasi atau peristiwa yang ada di lapangan. Dalam metode ini yang diobservasi adalah bagaimana *Human Resources Department* menerapkan disiplin kerja terhadap karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran.

###### **b. Metode Wawancara**

Metode wawancara merupakan metode pengumpulan data dengan cara mewawancarai seseorang atau Human Resources Manager mengenai bagaimana menerapkan disiplin kerja terhadap karyawan pada hotel Le Meridien Bali Jimbaran, sehingga penulis mendapatkan data dan informasi sebagai bahan penulisan Tugas Akhir.

### **c. Studi Kepustakaan**

Teknik pengumpulan data dengan mencari, mengumpulkan dan membaca buku-buku yang berhubungan dengan disiplin kerja terhadap karyawan. Serta mencari beberapa referensi melalui internet mengenai disiplin kerja terhadap kinerja karyawan.

## **2. Metode dan Teknik Analisis Data**

Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif yaitu mendeskripsikan bagaimana cara memaparkan data secara detail mengenai data yang diperoleh sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan secara menyeluruh dan selengkap-lengkapannya, sehingga memperoleh data yang baik serta mengaitkannya dengan beberapa informasi yang diperoleh dari beberapa referensi sehingga dapat menarik kesimpulan.

## **3. Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis**

Teknik penyajian data yang penulis gunakan yaitu ada dua yaitu penyajian data dalam bentuk formal dan informal. Penyajian data dalam bentuk formal penulis menggunakan tabel dan bagan, sedangkan penyajian data dalam bentuk informal, penulis menyajikan data menggunakan bentuk narasi atau dalam bentuk kalimat. Penulis menyajikan hasil analisis yang disusun dalam tugas akhir dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sehingga pembaca dapat memahami isi dan maksud dari penulis.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pada pembahasan diatas mengenai penerapan disiplin kerja oleh HRD terhadap karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran, maka dapat penulis simpulkan sebagai berikut:

1. Dalam penerapan disiplin kerja oleh HRD terhadap karyawan di Le Meridien Bali Jimbaran dapat dibagi dalam beberapa tahapan, yaitu:
  - a. Tahap persiapan, pada tahapan ini menjadi tahap awal untuk HRD dalam menerapkan disiplin kerja kepada para karyawannya.
  - b. Tahap pelaksanaan, pada tahapan ini HRD di Le Meridien Bali Jimbaran melakukan pelatihan secara berkala untuk mengembangkan disiplin kerja karyawan dan meningkatkan kinerja karyawan agar menjadi lebih efektif untuk kelancaran operasional hotel.
  - c. Tahap akhir, pada tahap akhir ini HRD mengumpulkan data dan informasi karyawan dari setiap *department head* mengenai kinerja karyawan apakah terdapat peningkatan atau penurunan dalam kinerja karyawan.
2. Hambatan yang dihadapi HRD dalam penerapan disiplin kerja terhadap karyawan, yaitu:
  - a. Kehadiran karyawan dalam pelatihan kinerja karyawan yang menurun, kehadiran yang dimaksud yaitu tidak hadirnya karyawan pada pelatihan yang sudah ditentukan karena faktor kesibukan dioperasional dan

*occupancy* hotel tinggi yang membuat karyawan tidak bisa meninggalkan pekerjaannya karena sedikitnya karyawan yang *incharge*. Maka solusi yang dibuat HRD yaitu dengan membuat jadwal baru untuk dapat menghadiri pelatihan.

- b. Penggunaan *uniform* yang tidak sesuai dengan SOP, seperti penggunaan *uniform* pada hari Selasa, Kamis dan Jumat. Maka cara HRD mengatasinya dengan membuat *attire traditional calendar* sehingga akan mudah mengingatkan karyawan untuk menggunakan pakaian sesuai dengan yang sudah ditentukan.
  - c. Kurangnya pemahaman karyawan terhadap peraturan perusahaan yang menjadi hambatan dalam penerapan disiplin kerja dan kelancaran operasional hotel. Sehingga perlu diadakannya sosialisasi oleh HRD mengenai penerapan disiplin kerja agar karyawan mengetahui apa saja yang harus dilakukan untuk menerapkan disiplin kerja dengan baik.
3. Tata tertib dalam penerapan disiplin kerja dan sanksi-sanksi yang dibuat apabila karyawan melanggar SOP, sudah dipertimbangkan dengan peraturan perusahaan.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan dalam penerapan disiplin kerja oleh HRD terhadap karyawan yaitu terkait dengan kehadiran karyawan yang tidak bisa hadir dalam pelatihan kinerja karyawan, sehingga perlu membuat jadwal baru secara terus menerus akibat faktor kesibukan karyawan dioperasional. Maka HRD perlu

memastikan karyawan yang akan melakukan pelatihan tidak dalam kondisi sibuk dan juga menyesuaikan dengan *occupancy* hotel agar karyawan yang akan melakukan pelatihan dapat hadir sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan sehingga tidak perlu membuat jadwal baru secara terus menerus.

## DAFTAR PUSTAKA

- Barao. 2022. Peran Human Resources Development (HRD) Dalam Meningkatkan Competitive Advantage Karyawan Pada BTN Syariah KCPS Parepare Oleh. *Braz Dent J.*
- Guthrie, J. P. (2020). Pengaruh Disiplin Kerja, Motivasi Kerja dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan. *Can. J. Chem.*
- Handoyo, M. A. (2019). BAB II Tinjauan Pustaka BAB II TINJAUAN PUSTAKA. *Gastronomía Ecuatoriana y Turismo Local.*
- Helmi, dan Fadila, A. (2016). Disiplin Kerja. *Bultin Kerja.*
- Insani, Yuda Dwi, dan Setiyariski, R. (2020). Meningkatkan Kualitas Pelayanan Front Office Department Melalui Tugas dan Tanggung Jawab Concierge Pada Hotel Savoy Homann. *Kajian Pariwisata.*
- Moshinsky, M. (2015). Motivasi Kerja Karyawan Housekeeping di Hotel Zaira Pekanbaru. *Nucl. Phys.*
- Priartini, N. M., dan Undiksha, P. I. R. (2020). Analisis Proses Rekrutmen Daily Worker pada Holiday Inn Express Baruna Bali. *Jurnal Manajemen Perhotelan Dan Pariwisata.*
- Rahayu Sri. (2015). Hubungan Disiplin Kerja dengan Kinerja Karyawan di PT. Nafasindo Medan. *Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.*
- Reichenbach, A., Bringmann, et al. (2019). Penerapan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan BANK Syariah Mandiri Kantor Cabang Teluk Betung. *Progress in Retinal and Eye Research.*
- Rizaldi, I. T. (2020). Hubungan Antara Workplace Well-Being Dengan Employee Engagement Pada Karyawan. *Undergraduate Thesis Universitas Muhammadiyah Surabaya.*
- Saputri, W. puput. (2018). *Pengaruh Komitmen Organisasi Terhadap Disiplin Kerja Pada Karyawan Tetap Swalayan Laksana Baru Majenang Kabupaten Cilacap.*
- Syafrina, N. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia Eri Susan 1. *Jurnal Manajemen Pendidikan.*