

**PROSEDUR REKRUTMEN *DAILY WORKER*
PADA HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
DI THE WESTIN RESORT NUSA DUA, BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
NI MADE KRISMA WAHYUNI
NIM 2015713121**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

**PROSEDUR REKRUTMEN *DAILY WORKER*
PADA HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
DI THE WESTIN RESORT NUSA DUA, BALI**



POLITEKNIK NEGERI BALI

**Oleh
NI MADE KRISMA WAHYUNI
NIM 2015713121**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BALI
BADUNG
2023**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Made Krisma Wahyuni
NIM : 2015713121
Prodi/Jurusan : D3 Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah Tugas Akhir saya dengan judul:
"PROSEDUR REKRUTMEN *DAILY WORKER* PADA HUMAN RESOURCES DEPARTMENT DI THE WESTIN RESORT NUSA DUA, BALI"

adalah memang benar asli karya saya. Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 25 Agustus 2023
Yang menyatakan,

A 10,000 Rupiah Indonesian postage stamp is placed over the signature. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'METRAI TEMPEL' and '10000'. The serial number 'CC4DAJX00519875' is visible at the bottom of the stamp.

Ni Made Krisma Wahyuni
NIM. 2015713121

Lembar Persetujuan dan Pengesahan

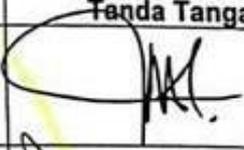
**PROSEDUR REKRUTMEN DAILY WORKER
PADA HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
DI THE WESTIN RESORT NUSA DUA, BALI**

Tugas akhir ini diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh ijazah Diploma Tiga
Program Studi Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bali

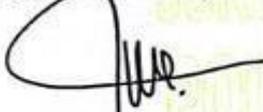
NI MADE KRISMA WAHYUNI
2015713121

Badung, 25 Agustus 2023

Disetujui oleh,

Nama Penguji	Tanda Tangan
Ketua Dosen Penguji, Gede Sedana Wibawa Yasa, S. Tr. Akt., M.Si NIDN. 0001039502	
Dosen Penguji 1, Kadek Eni Marhaeni, SE, MM NIP. 196203141993032002	
Dosen Penguji 2, Drs. I Gusti Ngurah Sanjaya, SE.,MM NIP. 196508141990031014	

Dosen Pembimbing 1



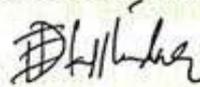
(Gede Sedana Wibawa Yasa, S. Tr. Akt., M.Si)
NIDN. 0001039502

Disahkan oleh,
Jurusan Administrasi Bisnis
Ketua



(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D)
NIP. 196409291990032003

Dosen Pembimbing 2



(Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA, Ph.D)
NIP. 196409291990032003

Diketahui oleh,
Program Studi Administrasi Bisnis
Ketua



(I Made Wijantara, S.Psi., M.Si)
NIP. 197902182003121002

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmatnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Prosedur Rekrutmen *Daily Worker* Pada Human Resources Department Di The Westin Resort Nusa Dua, Bali” tepat pada waktunya. Penulisan Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan Pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak mengalami hambatan dan kesulitan. Namun, berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis dapat mengatasi hambatan dan kesulitan tersebut dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini, yakni diantaranya kepada :

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom, selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA,Ph.D. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan dukungan dan pengarahan demi

terselesainya tugas akhir ini.

3. Bapak I Made Widiantera, S.Psi., M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan petunjuk dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini agar mampu terselesaikan tepat pada waktunya.
4. Bapak Gede Sedana Wibawa Yasa, S.Tr.Akt.,M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunnya tugas akhir ini.
5. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE, MBA,Ph.D. selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dukungan kepada penulis sehingga tersusunnya tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan dorongan dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bali.
7. Seluruh staf Jurusan Administrasi Bisnis yang telah membantu kelancaran proses perkuliahan.
8. Bapak Gudur Sukarsa selaku pimpinan departemen yang telah mengizinkan serta membimbing penulis untuk bergabung sebagai tim dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan sehingga bisa menggali banyak informasi dalam penyusunan tugas akhir ini.

9. Bapak Subaga, Bapak Dhaniel Fernando, Bapak Supertama, Ibu Sukma Udiyani selaku rekan kerja senior di departemen terkait yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan praktek kerja lapangan dan juga sebagai narasumber pada proses penelitian sehingga dapat menyusun tugas akhir ini.
10. Keluarga, sahabat serta teman-teman yang telah memberikan semangat dan bantuan yang sangat bermanfaat dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini, masih banyak kekurangan. Mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki sehingga perlu disempurnakan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk menyempurnakan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan tugas akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca baik yang ada di lingkungan Politeknik Negeri Bali ataupun di luar lingkungan Politeknik Negeri Bali.

Badung, 3 Juli 2023



Penulis

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	i
LEMBARAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.....	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pokok Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	6
E. Metode Penelitian	7
BAB II LANDASAN TEORI	13
A. Manajemen Sumber Daya Manusia	13
B. Rekrutmen	19
C. Prosedur	21
D. Pengertian Daily Worker	23
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	25
A. Sejarah Perusahaan	25
B. Bidang Usaha	27
C. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	50
A. Kebijakan Perusahaan	50
B. Analisis dan Interpretasi Data.....	54
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	63
A. Simpulan	63
B. Saran	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Room categories The Westin Resort Nusa Dua, Bali	28
Gambar 3. 2 Deluxe Room The Westin Resort Nusa Dua, Bali.....	29
Gambar 3. 3 Premium Room The Westin Resort Nusa Dua, Bali.....	30
Gambar 3. 4 Family Suite The Westin Resort Nusa Dua, Bali.....	31
Gambar 3. 5 One Bedrpom Suite The Westin Resort Nusa Dua, Bali	31
Gambar 3. 6 Ocean View Suite The Westin Resort Nusa Dua	32
Gambar 3. 7 Two Bedroom Suite The Westin Resort Nusa Dua	33
Gambar 3. 8 Ikan Restaurant & Bar The Westin Resort Nusa Dua	34
Gambar 3. 9 By The Water, The Westin Resort Nusa Dua, Bali.....	35
Gambar 3. 10 Seasonal Tastes The Westin Resort Nusa Dua.....	36
Gambar 3. 11 Velada Tapas & Bar The Westin resort Nusa Dua.....	36
Gambar 3. 12 Hamabe The Westin Resort Nusa Dua, Bali.....	37
Gambar 3. 13 Prego Restaurant The Westin resort Nusa Dua.....	38
Gambar 3. 14 Capacity Chart Meeting Room The Westin Resort Nusa Dua.....	40
Gambar 3. 15 Heavenly SPA The Westin Resort Nusa Dua, Bali	41
Gambar 3. 16 Recreation The Westin Resort Nusa Dua, Bali	42
Gambar 3. 17 Westin workout The Westin Eesort Nusa Dua, Bali	43
Gambar 3. 18 Organizational Chart Human Resources Department.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Narasumber	11
----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : *Flowchart*
- Lampiran 2 : Hasil Wawancara
- Lampiran 3 : *Casual Labour Requisition Form*
- Lampiran 4 : Surat Penugasan *Pekerja Harian Lepas*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penting bagi sebuah perusahaan. Sumber daya manusia juga dikatakan menjadi salah satu kunci bagi perusahaan sebagai penggerak, pemikir, dan perencana dalam mencapai sebuah tujuan. Sumber daya manusia mempunyai peranan yang penting untuk menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Tanpa adanya sumber daya manusia yang berkualitas, maka suatu perusahaan tidak akan mampu menjalankan dan mengembangkan perusahaan. Meskipun sebuah perusahaan memiliki modal dan sumber daya alam dalam jumlah besar. Menurut Werther dan Davis dalam Sutrisno (2017) menyatakan bahwa sumber daya manusia adalah “pegawai yang siap, mampu, dan siaga dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi”. Adanya sumber daya yang profesional diharapkan mampu untuk memajukan perusahaan dengan keahlian yang dimiliki. Tujuan perusahaan juga akan tercapai dengan sumber daya yang profesional.

Upaya untuk mendapatkan pekerja yang berkualitas, maka setiap perusahaan penting untuk menjalankan sistem rekrutmen yang tepat. Menurut Mardianto (2014) rekrutmen diartikan sebagai “suatu proses untuk mendapatkan calon karyawan yang memiliki kemampuan yang sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan suatu organisasi/perusahaan”. Rekrutmen merupakan salah satu hal yang paling penting untuk mendapatkan pekerja baru. Rekrutmen bisa menyempurnakan suatu perusahaan. Kegiatan rekrutmen didasarkan pada perencanaan sumber daya manusia. Perencanaan tersebut telah ditetapkan berbagai persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon pekerja dalam sebuah perusahaan.

Setiap perusahaan pasti memiliki prosedur rekrutmen untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional. Pengertian prosedur menurut Rifka R.N (2017) menyatakan bahwa “prosedur adalah urutan kerja atau kegiatan yang terencana untuk menangani pekerjaan yang berulang dengan cara seragam atau terpadu”.

Pada pelaksanaan prosedur rekrutmen, perusahaan diharapkan mampu menyeleksi calon pekerja. Seleksi tersebut berdasarkan dengan ketentuan dan kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Pelaksanaan rekrutmen diharapkan bisa menghasilkan sumber daya manusia yang dapat berperan dalam mewujudkan tujuan serta visi dan misi dari perusahaan.

Selama menjalankan proses rekrutmen, penting juga bagi suatu perusahaan untuk melakukan seleksi terhadap para pelamar. Menurut Veithzal Rivai dalam Manullang (2014) mengatakan bahwa “seleksi adalah kegiatan dalam manajemen sumber daya manusia yang dilakukan setelah proses rekrutmen dan selanjutnya seleksi dilaksanakan”. Hal ini berarti telah terkumpul sejumlah pelamar yang memenuhi syarat, kemudian dipilih mana yang dapat ditetapkan sebagai pekerja dalam perusahaan. Proses pemilihan ini yang dinamakan seleksi. Proses rekrutmen serta seleksi ini dijalankan oleh salah satu departemen perusahaan, yaitu Human Resources Department.

Human Resources Department merupakan salah satu departemen yang memiliki tanggung jawab mengenai sumber daya manusia. Departemen ini memastikan perusahaannya mendapatkan karyawan atau tenaga kerja terbaik. Human Resources Department adalah pihak yang dinilai paling bertanggung jawab untuk mengelola proses rekrutmen calon pekerja baru. Human Resources Department bertugas memaksimalkan kemampuan terbaik dari pekerja tersebut untuk melaksanakan tugasnya masing-masing.

The Westin Resort Nusa Dua, Bali merupakan salah satu hotel bintang 5 yang berlokasi di ITDC, Kawasan Pariwisata, Jl. Nusa Dua No. 3 Nusa Dua 80363, Bali. The Westin Resort Nusa Dua, Bali menjadi sebagai salah satu hotel yang sukses dalam menjalankan

usahanya.

The Westin Resort Nusa Dua, Bali saat ini memiliki *occupancy* dengan rata-rata 94%. Jumlah *occupancy* yang tinggi ini membuat The Westin Resort Nusa Dua, Bali membutuhkan bantuan tenaga kerja. Salah satu tenaga kerja yang dibutuhkan yaitu *daily worker* atau biasa disebut dengan pekerja harian lepas. Dalam hal ini, Abidah (2017) mengatakan bahwa “pekerja harian lepas adalah tenaga kerja yang bekerja tidak dipastikan oleh waktu di suatu perusahaan”. Berdasarkan hasil observasi penulis secara langsung dan berdasarkan data yang diperoleh, The Westin Resort Nusa Dua, Bali saat ini membutuhkan sekitar 300 pax *daily worker* setiap bulannya.

Adanya proses rekrutmen terhadap *daily worker* terlihat masih terdapat beberapa kendala dalam implementasinya. Kendala yang kerap terjadi saat pelaksanaan prosedur rekrutmen *daily worker* yaitu sulit untuk mendapatkan kandidat yang sesuai dengan kualifikasi yang diinginkan oleh perusahaan. Terdapat beberapa posisi yang susah untuk mendapatkan kandidat, karena ada posisi yang sangat potensial sehingga memerlukan keahlian khusus untuk bisa di rekrut. Selain itu, terdapatnya saingan dalam mencari *daily worker* dengan beberapa perusahaan terutama di bidang perhotelan, sehingga menyebabkan

Resources Department mengalami kesulitan dalam mencari kandidat. Hal ini juga menjadi salah satu kendala dalam proses

rekrutmen *daily worker*. Beberapa kendala tersebut akan memberikan dampak yang besar bagi perusahaan. Kendala tersebut juga akan memperkecil peluang perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja dalam menjalankan operasional perusahaan.

Berdasarkan latar masalah tersebut, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “**Prosedur Rekrutmen *Daily Worker* Pada Human Resources Department Di The Westin Resort Nusa Dua, Bali**”. Dengan dibuatnya prosedur rekrutmen ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah beberapa pihak terutama Human Resources Department dalam melaksanakan rekrutmen *daily worker* sehingga sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan oleh perusahaan.

B. Pokok Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka yang menjadi pokok permasalahan antara lain:

1. Bagaimana prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penulisan dan pembuatan usulan Tugas Akhir ini adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali.

D. Manfaat Penelitian

Kegiatan penelitian ini diharapkan mampu memberikan manfaat antara lain:

1. Manfaat Praktis

Secara praktis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut.

a) Bagi Lembaga Politeknik Negeri Bali

Hasil penelitian ini diharapkan selain dapat menambah wacana kepustakaan yang ada di Politeknik Negeri Bali juga dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan mengenai sistem pengelolaan administrasi perusahaan yang lebih efektif dan efisien.

b) Bagi The Westin Resort Nusa Dua, Bali

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi mengenai prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department serta sebagai masukan yang dibahas pada saran dalam penulisan.

c) Bagi Penulis

Penelitian ini dapat memberikan pemahaman serta pengalaman bagi penulis tentang bagaimana prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali.

2. Manfaat Teoritis

Secara teoritis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut.

- a) Sebagai bentuk realisasi dari wawasan, pengalaman, dan pemahaman teori yang didapat dari pembelajaran formal di bangku kuliah.
- b) Sebagai sumber informasi dan pengetahuan baru tentang pemahaman bagaimana prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali serta menjadi bahan acuan teoritis dalam membuat penelitian yang sama untuk kedepannya.

E. Metode Penelitian

Adapun beberapa metode penelitian yang digunakan dalam proses pembuatan Tugas Akhir ini ialah sebagai berikut:

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilaksanakan di The Westin Resort Nusa Dua, Bali yang beralamat di ITDC, Kawasan Pariwisata, Jl. Nusa Dua No. 3 Nusa Dua 80363, Bali, Indonesia.

2. Objek Penelitian

Objek penelitian dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali.

3. Data Penelitian

a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis data penelitian kualitatif. Seperti dikatakan oleh Sugiyono (2016) sebagai berikut:

”Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snowball, teknik pengumpulan data dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi”
menurut

Teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi artinya pengumpulan data berdasarkan gabungan dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian kualitatif bersifat memahami makna, memahami keunikan, mengkontruksi fenomena, dan menemukan hipotesis.

b. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1) Data Primer

Salah satu sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sumber data primer. “Data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data dengan kata lain dapat dikatakan

bahwa data primer merupakan data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti” (Sugiyono 2016). Data primer dalam penelitian ini bersumber dari Human Resources Department The Westin Resort Nusa Dua, Bali. Contohnya: hasil wawancara dengan staf Human Resources Department yang menjabat sebagai *Assistant Director of Human Resources* mengenai prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali.

2) Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung dari perusahaan. Data sekunder meliputi buku-buku atau literatur yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas. “Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dalam penelitian atau data yang diperoleh dari pihak lain terkait dengan objek penelitian yang diteliti” (Sugiyono, 2016). Data sekunder dalam penelitian ini yaitu data yang diperoleh penulis dari panduan perekrutan *daily worker*, jurnal penelitian terdahulu, informasi yang dirangkum dalam website resmi perusahaan serta artikel di internet yang berkaitan dengan prosedur rekrutmen *daily worker*.

c. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dimaksudkan untuk menghimpun data dan informasi yang diinginkan, dan sesuai dengan bagian dalam instansi yang diambil oleh peneliti. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini ada tiga cara yaitu:

1) Observasi

Salah satu metode pengumpulan data yang digunakan yaitu metode observasi, “Observasi partisipatif adalah metode penelitian yang melibatkan peneliti secara aktif berpartisipasi dalam kehidupan dan aktivitas kelompok atau komunitas yang diteliti” (Sugiyono 2016). Dalam tahap observasi ini penulis terlibat secara langsung saat melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL). Penulis terlibat aktif dalam perekrutan *daily worker*. Penulis juga melakukan pengamatan terhadap staf Human Resources Department yang menjabat sebagai *Human Resources Executive*.

2) Wawancara

Wawancara menjadi salah satu teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. Teknik wawancara yang digunakan yaitu wawancara semi terstruktur. Wawancara semi terstruktur adalah metode wawancara yang menggunakan kombinasi pertanyaan terstruktur dan pertanyaan terbuka. “Pewawancara memiliki

panduan pertanyaan terstruktur yang telah ditentukan sebelumnya tetapi juga memiliki kebebasan untuk mengeksplorasi topik lebih lanjut dan mengajukan pertanyaan tambahan yang relevan berdasarkan tanggapan dari responden” (Sugiyono,2016). Wawancara jenis ini bersifat fleksibilitas kepada peneliti. Fleksibelitas untuk mendapatkan pemahaman mengenai pengalaman serta perspektif partisipan. Metode ini digunakan untuk memperoleh data dengan cara mengajukan pertanyaan kepada tiga orang staff Human Resources Department yang menjabat sebagai *Assistant Director of Human Resources, Director of Learning & Development,* dan *Human Resources Executive*. Ketiga staff tersebut memiliki tanggung jawab terhadap rekrutmen *daily worker*. Lokasi wawancara yang peneliti lakukan yaitu di Human Resources Department *office* The Westin Resort Nusa Dua, Bali. Adapun narasumber dalam penelitian ini yaitu:

Tabel 1. 1 Data Narasumber

No	Nama	Jabatan
1	I W S	<i>Assistant Director of Human Resources</i>
2	D F	<i>Director of Learning & Development</i>
3	S U	<i>Human Resources Executive</i>

3) Studi Dokumentasi

Metode pengumpulan data selanjutnya yang digunakan yaitu metode studi dokumentasi. “Metode dokumentasi adalah metode penelitian yang melibatkan pengumpulan dan analisis data yang terdokumentasi secara tertulis atau dalam bentuk dokumen” (Sugiyono, 2016). Dalam hal ini dokumen yang digunakan berasal dari literatur dan dokumen instansi berupa buku panduan yang berkaitan dengan prosedur rekrutmen *daily worker*.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisis yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini yaitu metode analisis deskriptif kualitatif. Teknik ini memaparkan dan menguraikan keterangan atau data yang dikumpulkan. Menurut Ibrahim (2018) mengatakan bahwa “pendekatan kualitatif merupakan cara kerja penelitian yang menitik beratkan pada aspek pendalaman data untuk memperoleh kualitas dari penelitian yang dilakukan”. Pendekatan kualitatif menggunakan kata atau kalimat deskriptif. Dimulai dengan pengumpulan data sampai dengan menafsirkan dan melaporkan hasil penelitian. Dalam penyusunan Tugas Akhir penulis membuat analisis yang memuat gambaran secara langsung yang didapatkan di lapangan.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Department di The Westin Resort Nusa Dua, Bali dimulai dari departemen *head* mengajukan permintaan *daily worker* untuk membantu operasional perusahaan. Setelah disetujui, pihak Human Resources Department akan membuka lowongan dan memasang iklan lowongan pekerjaan pada platform dan sosial media. Setelah terdapat kandidat yang melamar dilanjutkan dengan mengadakan seleksi secara general. Jika sudah mendapatkan kandidat yang sesuai dengan kriteria perusahaan, maka kandidat tersebut dinyatakan lolos. Kandidat yang telah dinyatakan lolos wajib melengkapi administrasi *daily worker* berupa surat penugasan

pekerja harian lepas dan kandidat tersebut siap untuk bekerja.

B. Saran

Berdasarkan pembahasan mengenai prosedur rekrutmen *daily worker* pada Human Resources Departmen di The Westin Resort Nusa Dua, Bali. Adapun saran yang dapat diberikan sebagai berikut:

Penulis berharap pada pelaksanaan rekrutmen *daily worker*, Human Resources Department dapat bekerjasama dengan lebih banyak sekolah di bagian perhotelan untuk mengatasi kendala dalam kurangnya kandidat serta untuk mendapatkan kandidat yang kompeten. Menurut Kementrian Perindustrian tahun 2016 menyatakan bahwa “untuk mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia, perlu dibangun komitmen bersama dari seluruh pemangku kepentingan terkait untuk mendorong dan memfasilitasi *link and match* Pendidikan dengan industri.

DAFTAR PUSTAKA

- Abidah, 2020. *Apa Itu Karyawan Dw?*. [Online] Available at: <https://jawabanapapun.com/apa-itu-karyawan-dw/> [Accessed 24 June 2023].
- Aisyah, N. & Giovanni, A., 2018. Pengaruh Proses Rekrutmen (Porek) dan Seleksi terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah Vol 1 No 2*, p. 10.
- B. & D., 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Penerbit Gaya Media.
- Daryanto, B. D., 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Cetakan 1 ed. Yogyakarta: Gaya Media.
- Endang, A. K, Bernhard, T. & Irvan, T., 2017. Proses Rekrutmen, Seleksi, Pelatihan Kerja dan Pengaruhnya pada Kinerja Karyawan CV. Celebes Indonesia Sakti. *Jurnal EMBA*, Volume 5(2), pp. 354-372.
- Hamali, A. Y., 2018. *Pemahaman Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: CAPS (Center for Academic Publishing Service).
- Hasibuan, M. S. P., 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kasmir, 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik)*. Depok: PT. Rajagrafindo.
- L.J., M., 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosdakarya.
- Mardianto, A., 2014. *Management Recruitmen*. Jakarta: Pinasthika Publisher.
- Marwadi, 2020. *Praktis Penelitian Kualitatif Teori Dasar Dan Analisis Data Dalam Perspektif Kualitatif*. Sleman: Deepublish.
- Media, C., 2021. *Pengertian prosedur menurut para ahli*. [Online] Available at: <https://creatormedia.my.id/pengertian-prosedur-menurut-para-ahli-dalam-bukunya/> [Accessed 22 June 2023].

- Muhammad, 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Expert.
- Nuraida, I., 2018. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Ricardianto, P., 2018. *Human Capital Management*. Jakarta: Media.
- Siagian, 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- S., N. & Paleni, H., 2020. *Penelitian sumber daya manusia*. Sleman: Deepublish.
- Sugiyono, 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D.* Bandung : Alfabeta.
- Sukmadian, 2017. *Manfaat Prosedur Bea Cukai KEPabean Ekspor Impor*. Jakarta: Grasindo-.

