

**SKRIPSI**  
**EFEKTIVITAS PROSES *PURCHASE REQUISITION* PADA BAGIAN**  
**PENGADAAN NON OPERASIONAL DI *DEPARTMENT ENGINEERING***  
**PADA PT AEROFOOD INDONESIA UNIT DENPASAR**



POLITEKNIK NEGERI BALI

Diajukan untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan  
Program Studi Manajemen Bisnis Internasional Jurusan Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Bali

**Oleh :**

**NI MADE MARLIANTI**

**NIM : 1915744165**

**PRODI D4 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**BADUNG**

**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

### HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul Skripsi : Efektivitas Proses *Purchase Requisition* Pada Bagian Pengadaan Non Operasional di *Department Engineering* Pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar
2. Penulis
  - a. Nama : Ni Made Marlianti
  - b. NIM : 1915744165
3. Jurusan : Administrasi Bisnis
4. Program Studi : Manajemen Bisnis Internasional

Badung, 24 Juli 2023

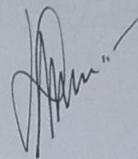
Menyetujui :

Pembimbing I,

Pembimbing II



Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.Si  
NIP. 196409191989032002



I Ketut Muderana, SE  
NIP. 196212311988031012

## HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

### HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

EFEKTIVITAS PROSES *PURCHASE REQUISITION* PADA BAGIAN  
PENGADAAN NON OPERASIONAL DI *DEPARTMENT ENGINEERING*  
PADA PT AEROFOOD INDONESIA UNIT DENPASAR

Oleh :

NI MADE MARLIANTI

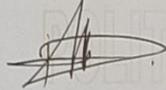
1915744165

Disahkan :

Ketua Penguji

  
Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.Si  
NIP.196409191989032002

Penguji I



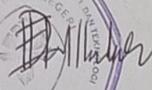
Ida Bagus Gede Dananjaya, S.E.,MM  
NIDN.0009049305

Penguji II



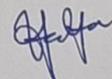
Waelan, SE., M.Sc  
NIP.196004031989101001

Mengetahui  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Ketua


Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D.  
NIP. 196409291990032003

Badung, 25 Agustus 2023  
Prodi Manajemen Bisnis Internasional  
Ketua



Ketut Vini Elfarosa, SE., M.M.  
NIP. 197612032008122001

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto :**

*“Proof is always better than promises”*

### **Persembahan :**

Puji syukur penulis panjatkan dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas anugerah-Nya serta dukungan dari orang-orang tersayang. Penulis dapat menyelesaikan penelitian Skripsi ini dengan baik, lancar, dan tepat waktu. Hasil Skripsi ini penulis persembahkan kepada :

1. Kedua orang tua saya yakni, Ibu saya Ni Made Basmini dan Ayah saya, I Made Artadana yang sangat saya cintai dan saya sayangi, yang sudah mendukung saya sepenuh hati. Dengan memberikan dukungan secara moral materil serta selalu mendoakan saya dengan tulus agar setiap usaha saya berjalan dengan lancar serta dapat mencapai apa yang saya cita-citakan. Terima kasih atas segala restu dan kesempatan yang sudah dipercayakan kepada saya.
2. Keluarga besar saya, yang sangat saya sayangi yang selalu menghibur dan memberikan semangat saya dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih atas dukungan dan doa agar Skripsi ini dapat saya selesaikan dengan baik.
3. Sahabat saya Amanda Putri, Manik Narindra dan Rosanna Christabel serta teman-teman seperjuangan saya yang sudah bersedia menjadi tempat

berkeluh kesah dimasa-masa sulit saya. Terima kasih sudah mendukung, menyemangati, dan membantu saya menyelesaikan Skripsi ini.

4. Semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan Skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah bersedia membantu dalam segala hal sehingga saya dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan lancar dan tepat waktu.

Skripsi ini akan menjadi penelitian yang sempurna apabila mendapat masukan dari para pembaca maupun akedemisi, maka dari itu penulis sangat mengharapkan masukan dan saran yang membangun demi tercapainya kesempurnaan dalam Skripsi Riset Terapan ini. Akhir kata, semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi nyata bagi dunia industri, ilmu pengetahuan, dan perkembangan jaman kedepannya.

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

### PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Made Marlianti

NIM : 1915744165

Prodi/Jurusan : D4 Manajemen Bisnis Internasional/  
Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa naskah SKRIPSI saya dengan judul:

“Efektivitas Proses *Purchase Requisition* Pada Bagian Pengadaan Non Operasional di *Department Engineering* Pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar” adalah memang benar asli karya saya.

Dengan ini saya juga menyatakan bahwa dalam naskah SKRIPSI ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah SKRIPSI ini dan disebutkan pada daftar pustaka.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan menerima sanksi akademis dalam bentuk apapun.

Badung, 24 Juli 2023

Yang menyatakan,



Ni Made Marlianti  
1915744165

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana proses *Purchase Requisition* dan untuk mengevaluasi proses *Purchase Requisition*. Proses *Purchase Requisition* yang sedang berlangsung kurang efektif dikarenakan prosesnya terlalu panjang. Hal tersebut penting untuk diperhatikan agar tidak terjadinya pemborosan biaya dan memakan waktu yang lama dalam proses penyelesaian *Purchase Requisition* yang bisa berdampak terhadap efektivitas perusahaan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif menggunakan *miles and huberman model*. Data diperoleh melalui Wawancara, Observasi dan Dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan 3 informan yaitu *Manager Engineering*, *Admin Engineering* dan *Vendor*. Pertanyaan wawancara yang diajukan sesuai dengan indikator ukuran efektivitas yaitu kuantitas, kualitas, biaya dan waktu tempuh.

Berdasarkan hasil analisis menunjukkan indikator biaya dan waktu kurang efektif karena pada proses penyelesaian pembuatan *Purchase Requisition* membutuhkan waktu yang sangat lama, hal ini menyebabkan pemborosan biaya pada pemakaian kertas dan tinta print karena *Purchase Requisition* sering mengalami revisi menyebabkan *Purchase Requisition* di print berkali-kali. Untuk itu peneliti merekomendasikan alur *Purchase Requisition* yang lebih efektif dan efisien yang bisa menjadi referensi untuk pihak perusahaan dengan tujuan menghemat biaya dan waktu.

**Kata kunci:** *Purchase Requisition*, Efektivitas, Pengadaan

### **ABSTRACT**

*This research aims to understand the process of Purchase Requisition and evaluate its effectiveness. The ongoing Purchase Requisition process is deemed inefficient due to its lengthy nature. It is crucial to address this issue to prevent cost wastage and time-consuming completion of Purchase Requisitions, which can impact the overall effectiveness of the company. The method employed in this research is qualitative analysis using the Miles and Huberman model. Data is obtained through Interviews, Observations, and Documentation. Interviews were conducted with 3 informants, namely the Engineering Manager, Engineering Administrator, and Vendor. The interview questions asked were in line with the effectiveness measurement indicators, namely quantity, quality, cost, and lead time.*

*Based on the analysis results, it is evident that the cost and time indicators are not effective due to the lengthy process of completing a Purchase Requisition. This leads to wastage of costs in terms of paper and printer ink, as Purchase Requisitions often undergo multiple revisions and need to be printed multiple times. Therefore, the researcher recommends a more effective and efficient Purchase Requisition workflow that can serve as a reference for the company in order to save costs and time.*

**Keywords:** *Purchase Requisition, Effectiveness, Procurement*

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa Atas karunia dan rahmatnya-Nya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Efektivitas Proses *Purchase Requisition* Pada Bagian Pengadaan Non Operasional di *Department Engineering* Pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar**” yang dapat diselesaikan secara tepat waktu.

Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan skripsi dan telah memberikan dukungan baik secara moral, bimbingan serta doa. Ucapan terimakasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Bapak I Nyoman Abdi, SE., M.eCom selaku Direktur Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk mengikuti dan menyelesaikan Pendidikan Diploma IV di Politeknik Negeri Bali.
2. Ibu Nyoman Indah Kusuma Dewi, SE., MBA., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali yang telah memberi izin dan persetujuan dalam penyusunan skripsi ini.

3. Ibu Made Ayu Jayanti Prita Utami SST. Ak. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Bali yang telah memberikan bimbingan dan beberapa masukan dalam penyusunan skripsi ini.
4. Ibu Ketut Vini Elfarosa, SE,M.M. selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Bisnis Internasional di Politeknik Negeri Bali atas segala informasi, fasilitas, saran dan masukan dalam melaksanakan penyusunan skripsi.
5. Ibu Dra. Sagung Mas Suryaniadi, M.si selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah membimbing dan berperan aktif dalam memberikan petunjuk serta arahan selama penyusunan skripsi ini sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
6. Bapak I Ketut Muderana, SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah membimbing dan berperan aktif dalam memberikan petunjuk serta arahan selama penyusunan skripsi ini sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
7. Segenap dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali yang telah mendidik, memberikan bekal pembelajaran dan ilmu pengetahuan, beserta staff atas segala bantuan dan pelayanan yang baik selama ini untuk keperluan penulis di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bali.
8. Bapak Muhammad Irfan selaku General Manager pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar yang telah memberikan kesempatan, informasi dan data yang berkaitan dengan penyusunan skripsi serta

kesempatan untuk melaksanakan penelitian di PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar.

9. Bapak I Made Sudiarta selaku *manager engineering* dan bapak Marojahan Sitorus selaku *admin engineering* serta *vendor* pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar yang telah membantu dalam proses pengumpulan data untuk penyusunan skripsi ini, sehingga dapat diselesaikannya dengan baik.
10. Kepada orang tua saya dan keluarga tercinta yang telah menyediakan segala fasilitas untuk mendukung penyusunan skripsi baik secara finansial maupun mental dan memberikan semangat serta motivasi dalam penyusunan skripsi riset terapan ini sehingga penulis termotivasi untuk menyelesaikannya.
11. Teman-teman serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. atas segala dukungan, semangat dan doanya selama ini sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Akhir kata penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat untuk semua pihak dan penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan penelitian ini sehingga dapat dipergunakan sebagai acuan dalam penelitian yang membahas purchase requisition.

Badung, 24 Juli 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kontribusi Hasil Penelitian .....	6
1.4.1 Kontribusi Teoritis .....	6
1.4.2 Kontribusi Praktis .....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>10</b>
2.1 Kajian Teoritis .....	10
2.1.1 Manajemen Operasional .....	10
2.1.2 Prosedur dan Diagram Alir Prosedur ( <i>Flowchart</i> ) .....	14
2.1.3 <i>Purchase Requisition</i> .....	16
2.1.4 Pengadaan dan Format <i>Purchase Requisition</i> .....	20
2.1.5 Efektivitas .....	26
2.2 Kajian Empiris.....	33
2.3 Kerangka Pemikiran Teoritis.....	36

<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>38</b>
3.1 Jenis dan Sumber Data .....	38
3.1.1 Jenis Data .....	38
3.1.2 Sumber Data .....	39
3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	40
3.2.1 Wawancara ( <i>Interview</i> ) .....	41
3.2.2 Pengamatan ( <i>Observation</i> ) .....	44
3.2.3 Dokumentasi .....	45
3.3 Teknik Analisis Data .....	46
3.3.1 Analisis Data Kualitatif Menggunakan <i>Miles and Huberman Model</i> ..	48
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>53</b>
4.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	53
4.1.1 Sejarah Perusahaan .....	53
4.1.2 Lokasi Perusahaan .....	56
4.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	58
4.1.4 Bidang Usaha.....	59
4.1.5 Struktur Organisasi .....	62
4.2 Hasil Analisis dan Pembahasan.....	67
4.2.1 Proses <i>Purchase Requisition</i> di <i>Department Engineering</i> pada PT Aerofood Indonesia unit Denpasar .....	67
4.2.2 Efektivitas Proses <i>Purchase Requisition</i> di <i>Department Engineering</i> pada PT Aerofood Indonesia unit Denpasar .....	70
4.2.3 Analisis Efektivitas Proses <i>Purchase Requisition</i> di <i>Department</i> <i>Engineering</i> pada PT Aerofood Indonesia unit Denpasar .....	89
4.2.4 Rekomendasi atau Upaya yang dapat Diberikan (Output) .....	90
4.3 Implikasi Hasil Penelitian .....	95
4.3.1 Implikasi Teoritis .....	95
4.3.2 Implikasi Praktis .....	96
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>98</b>
5.1 Simpulan.....	98
5.2 Saran .....	99
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>100</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Simbol – simbol pada Diagram Alir ( <i>Flowchart</i> ).....	15
Tabel 3. 1 Instrumen Wanwancara Prosedur <i>Purchase Requisition</i> .....	42
Tabel 3. 2 Instrumen Wanwancara Ukuran Efektivitas .....	42
Tabel 3. 3 Instrumen Observasi .....	45
Tabel 4. 1 Hasil Observasi .....	86

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Jumlah Pembuatan <i>Purchase Requisition</i> .....	4
Gambar 2. 1 Format <i>Purchase Requisition</i> .....	24
Gambar 2. 2 Format <i>Purchase Requisition</i> .....	25
Gambar 2. 3 Format <i>Purchase Requisition</i> .....	25
Gambar 2. 4 Format <i>Purchase Requisition</i> .....	26
Gambar 2. 5 Kerangka Teoritis .....	36
Gambar 3. 1 Skema Analisis Data .....	49
Gambar 4. 1 Logo PT Aerofood Indonesia .....	55
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi <i>Department Engineering</i> PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar.....	64
Gambar 4. 3 Alur <i>Purchase Requisition</i> .....	68
Gambar 4. 4 Rekomendasi Alur <i>Purchase Requisition</i> .....	92

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Proses Bimbingan

Lampiran 2 : Perubahan Judul

Lampiran 3 : Permohonan Pengambilan Data

Lampiran 4 : Pertanyaan Wawancara

Lampiran 5: Hasil Wawancara

Lampiran 6 : Dokumentasi

Lampiran 7 : Riwayat Hidup Peneliti

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Di Indonesia ada berbagai jenis bisnis yang bisa kita temui. Bisnis adalah suatu kegiatan komersial, profesional yang dilakukan oleh industri atau organisasi untuk memperoleh keuntungan. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) bisnis adalah usaha komersial dalam dunia perdagangan atau usaha dagang. Dalam membangun sebuah usaha, pelaku usaha pasti akan berusaha untuk mendapatkan keuntungan yang cukup melimpah karena dengan keuntungan itu suatu usaha dapat dikembangkan menjadi usaha yang lebih besar. Singkatnya, bisnis adalah suatu aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara perseorangan atau badan usaha yang melakukan kegiatan bisnis dengan tujuan mendapatkan keuntungan dengan cara melakukan berbagai macam hal, seperti pembuatan, penyaluran, penjualan, dan pembelian, atau pertukaran barang maupun jasa.

Salah satu usaha yang sering terdengar di telinga masyarakat yaitu Perusahaan Terbatas (PT). Perseroan terbatas adalah suatu unit badan usaha berbadan hukum yang modalnya terkumpul dari berbagai saham. Setiap pemilik saham, yaitu para investor akan mendapatkan bagian sesuai dengan banyaknya lembar saham yang dimiliki. Namun adapun perusahaan PT yang

merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dimana sahamnya sebagian dimiliki oleh pemerintah dan sebagiannya dimiliki oleh swasta. Kekayaan pribadi pemilik perusahaan berbeda dengan kekayaan perusahaan, sehingga kepemilikan perusahaan dapat berganti tanpa harus membubarkan atau mengganti nama perusahaan terlebih dahulu. Biasanya, Perseroan Terbatas (PT) dibentuk oleh minimal dua orang atau lebih melalui kesepakatan yang diketahui oleh notaris untuk dibuatkan akta perusahaan.

Adapun salah satu perusahaan Perseroan Terbatas (PT) Tbk yaitu PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri jasa yaitu catering penerbangan. Perusahaan tersebut merupakan salah satu unit bisnis dari PT Aerowisata yang merupakan anak perusahaan maskapai nasional Garuda Indonesia. PT Aerofood Indonesia melayani catering transportasi udara untuk maskapai penerbangan domestik dan internasional serta pesawat charter, VVIP dan penerbangan khusus seperti haji. PT Aerofood Indonesia memiliki cabang di Jakarta, Denpasar, Lombok, Surabaya, Medan, Balikpapan, Yogyakarta, Pekanbaru dan Bandung. PT Aerofood Indonesia berdiri pada tahun 1974, sebelum menjadi PT Aerofood Indonesia merupakan unit usaha Garuda Indonesia yang bergerak pada pelayanan jasa boga penerbangan Garuda Airline dan nama pada saat itu Garuda *Airline Flight Kitchen* atau Dapur Penerbangan Garuda.

Pada PT Aerofood Indonesia Denpasar memiliki beberapa *department* untuk kelancaran dalam menangani kegiatan pengelolaan operasional

perusahaan sesuai dengan tugas pada masing-masing *department*. Salah satu *department* yang ada pada PT Aerofood yaitu *department engineering*. *Department engineering* memiliki tugas yaitu memelihara dan memperbaiki fasilitas yang berada di perusahaan sehingga dapat beroperasi dengan baik sesuai rencana, sekaligus berperan dalam mendukung efisiensi operasional dan meminimalkan biaya penggunaan energi.

Ketika ada kerusakan fasilitas perusahaan, maka *department Engineering* yang akan bertugas menangani masalah tersebut dan *admin engineering* yang akan bertugas untuk masalah administrasi dalam melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan. Oleh karena hal tersebut perlu dilakukan pengadaan non operasional untuk memenuhi kebutuhan yang diperlukan. Namun pengadaan barang tidak bisa dilakukan begitu saja, terdapat beberapa tahapan yang harus dilalui, salah satunya yaitu pembuatan *Purchase Requisition*. *Purchase Requisition* (PR) adalah dokumen permohonan pembelian yang dibuat sebelum melakukan pembelian barang/jasa, PR akan diajukan ke pimpinan perusahaan sehingga akan di proses sampai ke tahap pemesanan sesuai dengan rincian yang terdapat dalam PR.

Pembuatan PR pada suatu perusahaan terdapat beberapa rangkaian proses yang akan dilalui. Rangkaian proses tersebut mulai dari pengajuan laporan kerusakan barang yang perlu diperbaiki dari *department Engineering* maupun pengajuan laporan kerusakan barang dari *department* lain. Setelah terjadi pengajuan kerusakan, maka selanjutnya diperlukan *vendor* untuk memberikan

harga yang ekonomis dalam pemesanan barang. Namun pada prosesnya masih sering terjadi proses penyelesaian PR yang terlambat. Berdasarkan observasi awal keterlambatan penyelesaian PR disebabkan oleh revisi PR secara terus menerus, dimana ketika PR sudah melewati tahapan yang panjang dan akhirnya dikirim ke pusat agar bisa dilanjutkan ke tahap berikutnya, namun PR tersebut dikembalikan lagi untuk revisi beberapa hal. Ketika PR dikembalikan maka perlu dilakukan revisi dan kembali melewati tahapan-tahapan yang harus dilalui hingga pada tahap pengiriman PR ke pusat. Selain itu terjadinya penerbitan penawaran harga yang terlambat dikarenakan terdapat beberapa detail spesifikasi barang yang kurang jelas yang berdampak kepada *vendor* karena *vendor* memerlukan spesifikasi yang jelas untuk mempermudah proses pembuatan penawaran harga dan proses penyediaan barang. Berdasarkan permasalahan yang terjadi menyebabkan pemborosan biaya pada pemakaian kertas, tinta print dan memakan waktu yang sangat lama untuk proses penyelesaian PR. Mengingat bahwa permintaan pembuatan PR terus terjadi setiap bulannya, yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



**Gambar 1. 1 Jumlah Pembuatan *Purchase Requisition***

Sumber: PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar (2022)

Berdasarkan gambar diatas ada banyak pengajuan PR yang harus diselesaikan. dengan jumlah total pada bulan Agustus mencapai 24 PR, bulan September mencapai 71 PR, bulan Oktober mencapai 38 PR, bulan November mencapai 64 PR, bulan Desember mencapai 36 PR dan pada bulan Januari 2023 mencapai 36 PR. Namun terdapat beberapa kendala yang menyebabkan proses penyelesaian PR membutuhkan waktu yang sangat lama. Jika pembuatan PR terlambat maka proses perbaikan fasilitas juga ikut terhambat karena tidak mendapatkan persetujuan untuk bisa dilanjutkan sampai ke tahap pembelian. Hal ini akan berdampak terhadap perusahaan dalam proses produksi maupun kegiatan operasional perusahaan. Dimana efektivitas perusahaan akan mengalami penurunan yang berdampak negatif pada perusahaan, oleh karena itu efektivitas perusahaan harus tetap dijaga dan ditingkatkan agar perusahaan tidak mengalami kerugian.

Berdasarkan uraian diatas maka perlu dilakukan Efektivitas Proses *Purchase Requisition* Pada Bagian Pengadaan Non Operasional di *Department Engineering* Pada PT Aerofood Indonesia Unit Denpasar dengan tujuan untuk mengetahui kendala-kendala yang terjadi dalam proses PR dan untuk memberikan solusi terhadap masalah yang terjadi agar tidak terhambatnya kegiatan perbaikan-perbaikan fasilitas yang berada di perusahaan sehingga proses produksi maupun kegiatan operasional perusahaan dapat beroperasi dengan baik sesuai yang diharapkan.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Bedasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan diatas, maka adapun rumusan masalah yang akan diangkat dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

Bagaimanakah proses *Purchase Requisition* di *Department Engineering* Pada PT. Aerofood Indonesia unit Denpasar?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Bedasarkan rumusan masalah diatas, adapun tujuan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut:

Untuk mengetahui proses *Purchase Requisition* di *Department Engineering* Pada PT Aerofood Indonesia unit Denpasar

## **1.4 Kontribusi Hasil Penelitian**

### **1.4.1 Kontribusi Teoritis**

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan untuk melakukan penelitian yang lebih mendalam mengenai proses *Purchase Requisition* agar tidak terjadi kendala dalam proses pembuatan PR pada suatu perusahaan. Serta agar para pembaca dapat menambah wawasan dan pengetahuan terhadap proses PR dan bagaimana cara menangani kendala yang terjadi pada proses PR.

### 1.4.2 Kontribusi Praktis

#### a. Bagi Peneliti

Dengan adanya penelitian ini dapat menambah pengalaman dan ilmu pengetahuan khususnya pada efektivitas proses *purchase requisition* dengan mengembangkan kreativitas dan ide yang dimiliki

#### b. Bagi Politeknik Negeri Bali

Dengan adanya penelitian ini dapat menambah informasi bagi para peneliti berikutnya yang akan meneliti masalah serupa dengan tujuan memperbaiki dan menyempurnakan kekurangan dalam penelitian yang sudah ada.

#### c. Bagi Perusahaan

Dengan adanya penelitian ini dapat menjadi masukan dan solusi bagi perusahaan ketika terdapat kendala dalam proses *Purchase Requisition*.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Pada penulisan skripsi ini terdiri dari lima bab. Dalam masing-masing bab saling memiliki keterkaitan antara bab yang satu dengan bab yang lainnya, sehingga bab-bab yang ada tidak dapat dipisahkan. Adapun tujuan dari sistematika penulisan ini agar penulisan skripsi terarah dan sistematis. Berikut merupakan gambaran bab-bab yang dapat dilihat dari setiap bab.

#### BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan Latar Belakang Masalah berisi tentang ruang lingkup permasalahan yang ditemukan oleh peneliti, selain itu juga terdapat

Perumusan Masalah, Tujuan Penelitian dan Kontribusi Hasil Penelitian yang bisa diberikan dari penelitian yang dilakukan.

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

Pada bagian kajian pustaka mencakup tiga sub bab, terdiri dari Kajian Teoritis merupakan uraian dari beberapa teori yang terkait dengan masalah dan objek penelitian. Selanjutnya yaitu Kajian Empiris membahas tentang ringkasan hasil penelitian sebelumnya yang dapat mendukung jalannya penelitian ini, dan Kerangka Pemikiran Teoritis yang menggambarkan alur dari penelitian ini.

## BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan rancangan atau prosedur pengolahan data dari sebuah penelitian, diantaranya meliputi; Jenis dan Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Analisis Data.

## BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran Umum Perusahaan, seperti : Sejarah Singkat Perusahaan, Visi serta Misi Perusahaan. Kemudian mendeskripsikan data yang telah diolah dengan menggunakan teknik analisis menurut Miles and Huberman Model yang dimulai dari reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi serta menjelaskan hasil wawancara yang sudah dilakukan dengan 3 informan.

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini terdiri dari kesimpulan dan saran. Kesimpulan ditarik dari hasil analisis dan pembahasan yang diungkapkan secara singkat, jelas dan mudah dipahami. Serta saran berupa rekomendasi yang dapat peneliti berikan sebagai bahan pengolahan kebijakan di masa mendatang

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang dipaparkan pada bab sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

Proses pembuatan PR belum berjalan dengan efektif karena PR sering mengalami revisi yang menyebabkan pemborosan biaya pada pemakaian kertas, tinta print dan membutuhkan waktu yang sangat lama hingga ke tahap pembelian barang. Apalagi pengadaan barang impor membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mencari informasi hingga pengiriman barang dibandingkan dengan pengadaan barang lokal membutuhkan waktu yang lebih singkat. Maka hal tersebut dapat menghambat kegiatan operasional perusahaan. Adapun hal lain yang menjadi penghambat dari proses PR yaitu pembuatan penawaran harga mengalami kendala ketika detail spesifikasi barang yang diberikan oleh pihak perusahaan kurang jelas. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa detail spesifikasi mesin yang hilang atau terlepas.

## **5.2 Saran**

Prosedur yang ada disarankan untuk mengubah alurnya sehingga proses menjadi lebih singkat. Proses pembuatan PR menjadi lebih efektif dan alur yang baru bisa menjadi referensi untuk pihak perusahaan dengan tujuan untuk menghemat biaya dan waktu.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aan Komariah, D. S. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.
- Aryadi, H., & Wahyuni, W. (2019). Jurnal Akuntansi dan Manajemen. *Jurnal Akuntansi Dan Manajemen*, 16(02), 225–238.
- Budiharjo, H. dan Hayie, M. (2013). *Prinsip-prinsip dasar pengadaan barang dan jasa pemerintah*. Jakarta: Salemba Empat.
- Fatimah, Endah Nur. 2015. *Strategi Pintar Menyusun SOP Standard Operating Procedure*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Hezier, J., & Render, B. (2014). *Operations Management*, 11th Edition. London: Pearson Education Inc.
- Jayasmara, M. D., Damayanti, T., Agung, A., & Septiviari, I. M. (2022). *Analisis Efektivitas Pengendalian Pada Prosedur Pengadaan Bahan Makanan di “ S ” Kuta Resort*. 1(1), 49–58. <https://doi.org/10.52352/jah.v1i1.981>
- Lawalata, Izaac L. D. 2017. *Efektivitas Penyelesaian Kredit Bermasalah Melalui Parate Eksekusi Objek Jaminan Fidusia Pada Lembaga Perbankan*. Akmen Jurnal Ilmiah, vol. 14, no. 3 : 416.
- Minnullina, A. (2017). Efficiency assessment of procurement by the organization and planning of civil works. *MATEC Web of Conferences*, 106. <https://doi.org/10.1051/matecconf/201710608067>
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba
- Moelong, L. J. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT. Remaja Rosdakrya.
- Moelong.(2017).*Triangulasi Data*.Alfabeta

- Nurliza. 2017. "Manajemen Produksi dan Operasi", Pogram Studi Agrobisnis. Fakultas Pertanian, Universitas Tanjung Pura, Pontianak
- Parinduri, Luthfi,. dkk. 2020 Manajemen Operasional: Teori dan Strategi. Medan: Yayasan Kita Menulis
- Pratama, R. G. P., Mohruni, A. S., & Utami, N. P. E. (2022). Improved Effectiveness of Controlled Procurement System Process With E-Procurement in Pt. Pln (Persero) Uik Sumbagsel. *Journal of Mechanical Science and Engineering*, 8(2), 025–028. <https://doi.org/10.36706/jmse.v8i2.66>
- Priansa, Donni. J. 2017. *Manajemen Sekretaris dan Perkantoran*. Bandung: CV. Pustaka Setia. 106.
- Robbins, Stephen P. and Mary Coulter. 2016. *Manajemen*, Jilid 1 Edisi 13, Alih Bahasa: Bob Sabran Dan Devri Bardani P, Erlangga, Jakarta.
- Romney dan Steinbart. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi* (13nd ed). Pretince Hall.
- Siahaya, Willem. 2013. *Manajemen Pengadaan*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D)*. Penerbit CV. Alfabeta: Bandung.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif. Kualitatif dan R&D*. Bandung: PT Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Sunyoto, Danang. 2015. *Teori Prilaku Keorganisasian*. Yogyakarta: CAPS.
- Setiana, Sonny. S. 2018. *Manajemen dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: CV. Pustaka Setia. 55–57.

Soemohadiwidjojo, Arini T. 2014, *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Plus

Tambunan, M, Rudi. 2013. *Pedoman penyusunan Standard operating prosedur*.  
Jakarta: Malesta.

Tantri., Francis. 2013. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Raja Grafindo. 6-7

Umar, Husein. 2014. *Riset Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gramedia.

Wicaksono, H. (2016). Evaluasi Fungsi Purchasing Dalam Proses Pengadaan  
Barang Di Swiss-Bel Hotel Pondok Indah. *Jurnal Ilmiah Pariwisata*, 21(3),  
196–212.